



DEPARTAMENTUL ECONOMIC JURIDIC ȘI HR
ADUNAREA GENERALĂ

CONSILIUL DIRECTOR

Tel. (+40) 750445938

E-mail: office@consiliultinerilor.ro

Web: <https://consiliultinerilor.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 21618/2022

Cod de identificare fiscală nr. 36521751

Nr. înreg. doc.: 2/ROFCTI/20.12.2023

Anexa nr. 1 la HAG nr. 09 din 20.12.2023

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR INSTITUȚIONALIZAȚI

Emitent,

Adunarea Generală

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A

PREAMBUL

Asociația „Consiliul Tinerilor Instituționalizați” s-a înființat în anul 2016, în urma finalizării proiectului Eu, Tu, El și Ea – Noi ne reprezentăm! , realizat de Asociația „Vocea Copiilor Abandonați” cu sprijinul financiar al Fondului pentru Inovare Civică, un program dezvoltat de Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile în parteneriat cu Romanian- American Foundation, Trust for Civil Society in Central and Eastern Europe și sponsorizat de Raiffeisen Bank. Asociația „Consiliul Tinerilor Instituționalizați” s-a înființat având la bază principiul tineri pentru tineri.

În sensul prezentului Regulament sunt explicate următoarele terminologii specifice:

- **Membrii fondatori** – Persoanele care și-au exprimat voința de asociere, au pus bazele patrimoniului inițial și au semnat Actul Constitutiv. Membrii fondatori de drept se înscriu în categoria membrilor asociați, având aceleași drepturi și obligații prevăzute în prezentul Statut.
- **Membrii asociați cu drept de vot deliberativ** – Președinții/Directori Generali ai structurilor teritoriale cu personalitate juridică și fără personalitate juridică, aprobate în organele de conducere ale Asociației.
- **Membrii asociați cu drept de vot consultativ** – Persoanele fizice, cetățeni români sau cetățeni străini rezidenți în România, indiferent de rasă, naționalitate, sex, identitate de gen, orientare sexuală, abilitate fizică, domiciliu, profesie, origine socială sau apartenență politică, care au vârsta minimă de 16 ani împliniți.
- **Membrii susținători** – persoane fizice cetățeni români sau cetățeni străini rezidenți în România, indiferent de rasă, naționalitate, sex, identitate de gen, orientare sexuală, abilitate fizică, domiciliu, profesie, origine socială sau apartenență politică, care au vârsta minimă de 16 ani împliniți, dar care nu au avut instituită/nu au instituită o măsură de protecție specială destinată copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi și persoanele juridice din țară sau străinătate care nu fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și și-au exprimat prin completarea unui formular online sau printr-o cerere scrisă, adresată Consiliului Director, voința de susținere în vederea realizării scopurilor și obiectivelor Consiliului Tinerilor Instituționalizați.

- **Membrii onorifici** – Persoanele fizice sau juridice din țară sau străinătate care prin activitatea lor sprijină "Consiliul Tinerilor Instituționalizați" sau ideile în baza cărora aceasta funcționează. Acest titlu intră în vigoare din momentul acceptării de către persoana în cauză a titlului oferit.
- **Adunarea Generală** – *organul suprem de conducere* al "Consiliului Tinerilor Instituționalizați", constituită din Președinți/Directori Generali ai structurilor teritoriale ale acesteia.
- **Consiliul Director** – *organul de execuție și administrare* al Asociației „Consiliul Tinerilor Instituționalizați”, constituit din cei 5 (cinci) membrii director.
- **Statutul C.T.I** – actul de înființare al Asociației „Consiliul Tinerilor Instituționalizați” ;
- **Regulamentul de Organizare și Funcționare sau Regulament** – instrument de organizare pentru descrierea detaliilor de funcționare organizațională a Asociației „Consiliul Tinerilor Instituționalizați”. Prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare sunt general obligatorii.
- **Hotărâre** – act administrativ adoptat de către Adunarea Generală, prin membrii asociați sau membrii Asociației „Consiliul Tinerilor Instituționalizați”, cu drept de vot. Prevederile Hotărârilor sunt general obligatorii.
- **Decizie** - act administrativ adoptat de către Consiliul Director, prin membrii director. Prevederile Deciziilor sunt general obligatorii.
- **Dispoziție** – act administrativ al Președintelui și Prim-vicepreședintelui, emis în condițiile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare. Prevederile Dispozițiilor sunt general obligatorii;

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

- **Departament** – structură internă, de specialitate, din cadrul Asociației „Consiliul Tinerilor Instituționalizați”, fără personalitate juridică, condusă de un Vicepreședinte aflată în subordinea Prim-vicepreședintelui;
- **Actele executive** – act normativ emis de către ramura executivă a țării – Guvernul României;
- **Lege** – act normativ emis de către ramura legislativă a țării – Parlamentul României;
- **Semnătură electronică calificată** – înseamnă o semnătură electronică avansată care este creată de un dispozitiv de creare a semnăturilor electronice calificat și care se bazează pe un certificat calificat pentru semnăturile electronice;

Elaborarea Regulamentului s-a realizat cu respectarea prevederilor statutare ale Asociației „Consiliul Tinerilor Instituționalizați” și ale dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, privind asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul I - MODIFICĂRI ANTERIOARE

Prezentul regulament are următoarele modificări, aprobate de Adunarea Generală și Consiliul Director:

- HAG nr. 13/HAG/07.05.2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Asociației „Consiliul Tinerilor Instituționalizați”;
- HAG nr. 20 din 12.09.2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Asociației „Consiliul Tinerilor Instituționalizați”;
- Decizia CD nr. 35 din 24.10.2022 privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Asociației „Consiliul Tinerilor Instituționalizați” aprobat prin HAG nr. 20 din 12.09.2022.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A

**CAPITOLUL II – MEMBRII ASOCIAȚIEI CONSILIUL TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI**

2.1.Regulamentul de desemnare, suspendare și demitere ai membrilor Asociației:

Art. 1. (1) Pot deveni membri ai Asociației persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate care sprijină moral și/sau material activitatea acesteia.

(2) Categoriile de membri ai " Consiliului Tinerilor Instituționalizați" sunt prevăzute la art. 11, alin. (2) din Statutul Asociației.

(3) Nu pot dobândi calitatea de membru al Asociației persoanele care se află în situațiile prevăzute la art. 22, lit. a) – d) din Statul Asociației;

Art. 2. Drepturile și îndatoririle membrilor Asociației sunt prevăzute la art. 24 și art. 25 din Statutul Asociației „Consiliul Tinerilor Instituționalizați”.

Art. 3. (1) Memברי asociati cu drept de vot deliberativ sunt definiți la pct. 2 din prezentul Regulament.

(2) Calitatea de membru asociat cu drept de vot deliberativ este pierdută în una din situațiile prevăzute la art. 15 din Statutul Asociației „Consiliul Tinerilor Instituționalizați”.

(3) Excluderea din „Consiliul Tinerilor Instituționalizați” se face prin vot secret în Consiliul Director, după expunerea de motive și se aplică membrilor asociați cu drept de vot deliberativ care încalcă grav interesele generale ale Asociației, celor care au comis fapte de o gravitate deosebită calificate ca atare de legislația penală, precum și celor care, în mod nejustificat, nu au plătit cotizația timp de trei luni de la data expirării anului cotizabil. Aceștia își pierd calitatea de membru asociat cu drept de vot deliberativ și vechimea neîntreruptă în Asociație prin decizia Consiliului Director care se ia cu votul a 2/3 (două treimi) din membrii prezenți. Consiliul Director poate decide interzicerea reînscrierii persoanei excluse având la bază motive bine întemeiate.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚII - EDIȚIA A II - A

Art. 4. (1) Membrii asociați cu drept de vot consultativ sunt definiți la pct. 3 din prezentul Regulament.

(2) Pierderea calității de membru asociat cu drept de vot consultativ al "Consiliului Tinerilor Instituționalizați" se face la cererea titularului sau prin eliminare în cazul în care acesta desfășoară o activitate sau are o atitudine incompatibilă cu principiile Asociației.

Art. 5. (1) Membrii susținători sunt definiți la pct. 4 din prezentul Regulament.

(2) Pierderea calității de membru susținător al "Consiliului Tinerilor Instituționalizați" se face la cererea titularului sau prin eliminare în cazul în care acesta desfășoară o activitate sau are o atitudine incompatibilă cu principiile Asociației, prin dizolvare, în cazul persoanelor juridice. Ridicarea calității de membru susținător se face prin hotărârea Consiliului Director.

Art. 6. (1) Membrii de onoare sunt definiți la pct. 5 din prezentul Regulament.

(2) Membrii de onoare nu plătesc cotizație, pot participa la Adunările Generale fără a avea drept de vot sau de a fi aleși în organele de conducere, administrare și control ale Asociației. Acești membri pot avea propuneri cu rol consultativ.

(3) Pierderea calității de membru de onoare al Asociației "*Consiliul Tinerilor Instituționalizați*" se face la cererea titularului, în cazul în care acesta desfășoară o activitate sau are o atitudine incompatibilă cu principiile *Asociației*, prin deces, în cazul persoanelor fizice și prin desființare, în cazul persoanelor juridice. Ridicarea titlului de membru de onoare se face prin decizia Consiliului Director.

Art. 7. (1) De drept calitatea de membru al Asociației este pierdută în caz de deces al persoanei.

(2) În situația prevăzută la art. 7, alin. (1), Secretarul General al Asociației „Consiliul Tinerilor Instituționalizați”, consemnează în scris acest fapt, urmând ca documentul să fie atașat în Registrul Special, la secțiunea „Alte documente

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

consemnate de importanță deosebită ale Asociației „Consiliul Tinerilor Instituționalizați.

Art. 8. Desemnarea unei persoane ca membru în cadrul Adunării Generale este realizată prin cerere sau completarea unui formular online prin care își exprimă intenția de a obține calitatea de membru asociat cu drept de vot consultativ sau susținător.

Art. 9. (1) Persoanele care doresc să contribuie la îndeplinirea scopurilor pentru care a fost înființată Asociația „Consiliul Tinerilor Instituționalizați” depun o cerere scrisă la sediul Asociației „Consiliul Tinerilor Instituționalizați” sau prin serviciile poștale de stat sau private sau electronic, prin mijloacele de comunicare la distanță stabilite de conducerea operativă sau completează formularul online și depun documentele solicitate.

(2) În cazul în care dosarul de adeziune este incomplet, Secretarul General al Asociației, amână înscrierea pe Ordinea de zi a ședinței, fără a depăși termenul de **15 zile de la comunicarea unei informări prin care persoana este obligată să completeze dosarul.**

(3) Persoanei căreia i-a fost amânată /cererea/formularul de adeziune, are dreptul să solicite în scris prin mijloacele de comunicare prevăzute în Regulament, completarea solicitării/formularului în termen de **maxim 10 zile.**

Art. 10. (1) Consiliul Director al Asociației „Consiliul Tinerilor Instituționalizați” are obligația să se pronunțe în **termen de 5 zile calendaristice** de la data primirii pe e-mail/ prin poștă sau în format fizic a documentelor prevăzute la art. 18, alin. 2 din Statutul Asociației „Consiliul Tinerilor Instituționalizați”, în ceea ce privește admiterea/respingerea adeziunii de membru.

(2) În vederea aplicării prevederilor art. 10, alin. (1), Consiliul Director admite noii membri și îi încadrează în categoriile stipulate la art. 11, alin. (2) din Statutul Asociației.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A

(3) Consiliul Director consideră *calitatea de membru fondator un drept inviolabil și exclusiv* persoanelor prevăzute la art. 11, alin. (2), lit. a) din Statutul Asociației „Consiliul Tinerilor Instituționalizați”, și prin urmare nu se acordă această calitate persoanelor care nu au pus bazele Asociației „Consiliul Tinerilor Instituționalizați”, atunci când solicită admiterea/adeziunea.

(4) Prin grija Secretarului General, *Decizia de admitere sau respingere a solicitantului este comunicată persoanei solicitante în termen de 10 zile de la redactarea hotărârii.*

(5) Organele de conducere, prin grija Secretarului General, vor motiva în scris decizia de respingere a cererilor care respectă prevederile art. 10, alin. (1) din prezentul Regulament.

Art. 11. Persoanele solicitante, care sunt admise în Adunarea Generală, vor plăti cotizația de membru în termen de **30 de zile lucrătoare** de la momentul dobândirii calității de membru prin Decizie.

Art. 12. Documentele prevăzute la art. 10, alin. (1), sunt înregistrate în Registrul General (INTRĂRI – IEȘIRI) și depozitate conform nomenclatorului arhivistic al Asociației „Consiliul Tinerilor Instituționalizați”, elaborat conform prevederilor Legii nr.16/1996 privind Arhivele Naționale.

Art. 13. (1) Membrii asociați pot fi suspendați în următoarele cazuri:

- a) **incapacitate** - în cazul în care un membru se află în incapacitatea de a-și îndeplini atribuțiile sau obligațiile în cadrul Asociației „Consiliul Tinerilor Instituționalizați”, și nu dorește să delege un alt membru, Consiliul Director poate decide suspendarea acestuia până la încetarea incapacității.
- b) **în cazul în care a fost pusă în mișcare acțiunea penală împotriva unuia dintre membrii Asociației „Consiliul Tinerilor Instituționalizați”, pentru săvârșirea unor fapte contrare legii:** este acuzat sau chiar condamnat pentru acte de pedofilie sau abuz sexual asupra minorilor, abuz sexual asupra

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

persoanelor cu care intră în contact, acțiuni de bullying cyberbullying sau hărțuire frică, emoțională,, sexuală, furt și înșelăciune calificate ca atare sub sancțiunea prevederilor Codului penal precum și a legilor în vigoare: Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 221/2019, Codul Penal, GDPR, și alte legi, ordine de ministru sau directive, regulamente.

- c) **Suspendarea** în acest caz se produce de drept, ne mai fiind necesară întrunirea Consiliului Director iar această suspendare durează până la rămânerea definitivă a hotărârii de condamnare sau după caz până la achitarea membrului. În cazul în care membrului i se constată nevinovăția, acesta este repus în drepturile pe care le avea anterior în cadrul Asociației „Consiliul Tinerilor Instituționalizați” și orice alte impedimente sau decăderi din drepturi rezultate din suspendarea sus enunțată, încetează de a mai produce efecte.

(2) Suspendare unui membru poate fi propusă prin solicitare scrisă adresată Consiliului Director de către Președinte și sau unul din membrii Consiliului Director.

(3) Solicitarea scrisă este înregistrată în Registrul General (INTRĂRI – IEȘIRI) și stocată în condiții de siguranță pe o perioadă stipulată în nomenclatorul arhivistic, elaborat conform prevederilor Legii nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, de către Secretarul General al Asociației „Consiliul Tinerilor Instituționalizați”, urmând ca aceasta să fie supusă atenției Consiliului Director, care va fi convocat prin Dispoziția Președintelui Asociației „Consiliul Tinerilor Instituționalizați, *în termen de 7 de zile lucrătoare*.

(4) În situația prevăzută la art. 13, alin. (3), Consiliul Director se va pronunța prin Decizie cu privire la aprobarea sau respingerea solicitării în cadrul sesiunii ordinare sau extraordinare.

(5) Consiliul Director nu amână hotărârea privind situațiile prevăzute la art. 13, alin. (1), din prezentul Regulament, o hotărâre în acest sens va fi luată în data convocării.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

(6) În aplicarea prevederilor art. 13, alin. (4), Decizia va fi însoțită de motivul pertinent pentru care a hotărât Consiliul Director cele consemnate în aceasta.

Art. 14. (1) Încetarea calității de membru al Asociației „Consiliul Tinerilor Instituționalizați”, se realizează în următoarele condiții:

- a) **Renunțarea benevolă**, ca expresie a voinței liber exprimate a persoanei în cauză. Renunțarea benevolă se notifică în scris Președintelui Asociației „Consiliul Tinerilor Instituționalizați”.
- b) **Excludere** - un membru poate fi exclus din cadrul Asociației „Consiliul Tinerilor Instituționalizați”, la propunerea oricăruia dintre membri asociați prin Decizia Consiliului Director pentru nerespectarea Statutului sau a Hotărârilor Adunării Generale. Consiliul Director decide în termen de **30 de zile lucrătoare** asupra propunerii.
- c) În cazul în care membrului Asociației „Consiliul Tinerilor Instituționalizați”, i se constată vinovăția pentru săvârșirea unor fapte/acțiuni ilicite.

(2) În situația prevăzută la art. 14, alin. (1), lit. a), Președintele notifică în scris membrii Consiliului Director, care prin declarație scrisă comună, vor lua la cunoștință despre acest fapt.

(3) În vederea aplicării art. 14, alin. (2), membrul care solicită renunțarea benevolă la calitatea de membru asociat, își pierde acest drept din momentul în care Consiliul Director a consemnat prin declarația comună a membrilor săi, că a luat la cunoștință de acest fapt.

(4) Prin grija Secretarului General, declarația prevăzută la art. 14, alin. (3) este înregistrată în Registrul General (INTRĂRI – IEȘIRI) și va fi atașată în Registrul Special, la secțiunea „Alte documente consemnate de importanță deosebită ale Asociației „Consiliul Tinerilor Instituționalizați”

(5) Declarația prevăzută la art. 14, alin. (3), va fi semnată olograf sau cu semnătură electronică calificată de către membrii director.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

Art. 15. Membrul Asociației „Consiliul Tinerilor Instituționalizați” este demis din Adunarea Generală, de către Consiliul Director, dacă se constată că acesta încalcă prevederile Statutului, Regulamentul, Hotărârile și Deciziile Adunării Generale și Consiliului Director și Dispozițiile Președintelui și Prim-vicepreședintelui.

2.2. Cotizația de membru:

Art. 16. (1) Cotizația de membru reprezintă o sursă de venit a organizației și este folosită pentru îndeplinirea scopului pentru care aceasta a fost înființat.

(2) Cotizația de membru este stabilită prin decizia Consiliului Director.

Art. 17. (1) Membrii Consiliului Tinerilor Instituționalizați, cu excepția membrilor fondatori și membrilor onorifici sau voluntari, plătesc cotizația de membru stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului.

(2) Membrii asociați fondatori, la dorința lor, pot plăti cotizația de membru stabilită.

(3) Cotizația de membru stabilită este plătită cu *30 de zile calendaristice* înainte de sesiunea ordinară a Adunării Generale convocată în anul curent.

(4) Membrii care nu plătesc cotizația de membru în termenul prevăzut la art. 17, alin. (3), pot fi suspendați, prin Decizia Consiliului Director și prin urmare nu pot participa la lucrările Adunării Generale sau a Consiliului Director, dacă dețin și calitatea de membru director.

(5) Membrii care nu plătesc cotizația timp de 2 ani de zile, pot fi excluși din Adunare Generală de către Consiliul Director.

(6) Membrii asociați care plătesc cotizația vor primi chitanța, ca dovadă a plății făcute.

CAPITOLUL III – ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI CONSILIUL TINERILOR INSTITUȚIONALIZAȚI

Art. 18. Conducerea Asociației „Consiliul Tinerilor Instituționalizați”, este asigurată de către:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzorul.

3.1. Regulamentul de Funcționare a Adunării Generale:

Art. 19. Adunarea Generală este definită în Preambul, la punctul 6 din prezentul Regulament.

Art. 20. (1) Atribuțiile Adunării Generale sunt:

- a) cele prevăzute la art. 33, alin.(1) din Statutul Asociației „Consiliul Tinerilor Instituționalizați”;
- b) de a veghea asupra activității organizaționale;
- c) de a oferi recomandări din perspectiva sa privind activitatea organizației atunci când îi sunt solicitate sau când se impune acest fapt;
- d) de a exercita activitatea de control periodic sau ori de câte ori e necesar.

(2) Adunarea Generală își poate delega o parte din atribuțiile sale Consiliul Director. În acest sens, Adunarea Generală va emite o hotărâre care va preciza atribuțiile care vor fi delegate în mod expres Consiliului Director.

(3) Adunarea Generală nu poate delega atribuțiile prevăzute în mod expres de OG nr. 26/2000.

3.1.1. Regulamentul de convocare a Adunării Generale:

Art. 21. (1) Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară, respectiv extraordinară după cum urmează:

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

- a) în sesiune ordinară, anual, în prima jumătate a anului calendaristic, după încheierea anului financiar anterior;
- b) în sesiune extraordinară, ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare.

(2) Convocarea Adunării Generale în ședință ordinară se face prin Dispoziția Președintelui sau în lipsa acestuia prin Dispoziția Prim-vicepreședintelui, sau la cererea a cel puțin $\frac{1}{2}$ (o doime) din numărul membrilor care compun Adunarea Generală sau a cel puțin $\frac{1}{3}$ (o treime) din numărul membrilor Consiliului Director prin scrisoare recomandată, e-mail cu confirmare de primire, SMS, WhatsApp, Telegram, sau alte canale de comunicare agreeate de către Consiliul Director, cu condiția ca identitatea persoanei să fie recunoscută, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care Adunarea Generală a fost programată.

(3) Convocatorul va cuprinde în mod obligatoriu data, locul desfășurării Adunării Generale și ordinea de zi.

Art. 22. (1) În situații urgente și/sau excepționale, care vor fi calificate ca atare de către Adunarea Generală, Președintele va putea convoca Adunarea Generală Extraordinară.

(2) Convocarea Adunării Generale în ședință extraordinară se face prin Dispoziția Președintelui sau în lipsa acestuia prin Dispoziția Prim-vicepreședintelui, sau la cererea a cel puțin $\frac{1}{2}$ (o doime) din numărul membrilor care compun Adunarea Generală sau a cel puțin $\frac{1}{3}$ (o treime) din numărul membrilor Consiliului Director prin scrisoare recomandată sau e-mail cu confirmare de primire, SMS, WhatsApp, Telegram sau alte canale de comunicare agreeate de către Consiliul Director, cu condiția ca identitatea persoanei să fie recunoscută, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care Adunarea Generală a fost programată.

(3) Convocatorul va cuprinde în mod obligatoriu data, locul desfășurării Adunării Generale și ordinea de zi.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚII - EDIȚIA A II - A**

3.1.2. Regulamentul de întrunire a Adunării Generale

Art. 22 . Adunarea Generală își exercită atribuțiile statutare prin întrunirea membrilor asociați cu drept de vot deliberativ la sesiunile convocate de către Președinte, prin Dispoziție, respectându-se cvorumul prevăzut la art. 34, alin. (1) din Statutul organizației.

Art. 23. La ședințele Adunării Generale vor participa Președinții/Directori Generali sau un membru al Consiliului Director din fiecare Sucursală și Filială cu mandat de vot primit din partea Adunării Generale a structurii teritoriale. Mandatul de vot va fi transmis prin scrisoare recomandată, e-mail cu confirmare de primire, SMS, WhatsApp, Telegram, sau alte canale de comunicare agreeate de către Consiliul Director, cu condiția ca identitatea persoanei să fie recunoscută, cu cel puțin 5 zile înainte înainte de data la care Adunarea Generală a fost programată.

Art. 24. (1) Adunarea Generală se întrunește în sesiune în format fizic, la sediul Consiliului Tinerilor Instituționalizați sau într-o locație convenită de comun acord între Adunarea Generală și conducerea Consiliului Tinerilor Instituționalizați, sau în format online, prin utilizarea unor platforme speciale de videoconferință.

(2) Hotărârile Adunării Generale pot fi adoptate și prin corespondență, în acest caz convocatorul fiind însoțit și de textul integral al Hotărârii ce urmează a fi semnată de toți membrii. Odată semnată de oricare dintre membri, hotărârea va fi trimisă Președintelui Adunării Generale prin intermediul serviciilor poștale de stat sau private sau prin intermediul poștei electronice (e-mail), sub semnătură electronică. În acest caz, Secretarul General va consemna în Procesul-verbal data și ora primirii fiecărui vot de la membri, hotărârea fiind considerată adoptată la momentul primirii ultimului vot scris.

Art. 25. (1) În situația când Adunarea Generală este întrunită în sesiune online se aplică următoarele:

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

- a) Sesiunile online sunt înregistrate video audio, iar înregistrările vor fi stocate pe dispozitive/prin servicii cloud de specialitate în condiții de siguranță și vor putea fi ușor accesate de către membrii asociați sau persoanele autorizate din cadrul Consiliului Tinerilor Instituționalizați, timp de 5 ani.
- b) Membrii asociați care participă în sesiunile online, își vor putea valida prezența în cadrul acestora prin activarea camerei video, pentru recunoașterea facială și activarea microfonului, pentru a putea participa verbal la dezbaterile sesiunii.
- c) Membrii asociați vor respecta, pe toată durata desfășurării sesiunii, prevederile de la art. 25, alin. 1., lit. b) și vor avea o conduită corespunzătoare.
- d) Nerespectarea condițiilor de la art. 25, alin. (1), lit. b) și lit. c), duce la incapacitatea membrilor de a-și exercita atribuțiile prevăzute în Statutul Consiliului Tinerilor Instituționalizați.

(2) Adunarea Generală este statutar constituită dacă sunt respectate prevederile art. 34, alin. (1) din Statutul Consiliului Tinerilor Instituționalizați, coroborat cu prevederile Regulamentului de convocare stipulat în Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Art. 26. (1) Adunarea Generală este prezidată de Președintele Asociației "Consiliul Tinerilor Instituționalizați" sau în lipsa acestuia de Prim-vicepreședinte, Secretarul General sau de o altă persoană desemnată de președinte, în scris, cu cel puțin 48 de ore înainte de data la care Adunarea Generală a fost programată.

(2) În cazuri excepționale Președintele poate desemna o altă persoană să prezideze ședința Adunării Generale, verbal, înainte de data la care Adunarea Generală a fost programată, fără a se respecta termenul prevăzut la art. 26, alin. (1) sau în cadrul ședinței Adunării Generale.

Art. 27. (1) Adunarea Generală adoptă hotărâri valabile cu votul a jumătate plus unu din membri adunării generale prezenți, prin vot secret.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A

(2) Membrii Adunării Generale pot stabili, cu respectarea condițiilor de cvorum și majoritate statutară, ca pentru anumite probleme hotărârile să fie adoptate prin vot deschis.

(3) Hotărârile de modificare a Statutului, a Actului Constitutiv, fuziune, divizare, dizolvare și lichidare se vor lua cu votul a $\frac{1}{3}$ (o treime) din totalul membrilor Adunării Generale.

(4) Hotărârile de modificare a componenței nominale a Consiliului Director sau a Comisiei de cenzori, se vor lua cu votul a $\frac{2}{3}$ (două treimi) din totalul membrilor Adunării Generale.

Art. 28. (1) Lucrările Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal de către Secretarul General al Consiliului Tinerilor Instituționalizați sau de către o un alt membru al Adunării Generale desemnat de președinte în cadrul ședinței.

(2) Procesele Verbale vor fi semnate și cu semnătură electronică având ca furnizor SC Namirial SRL, cu condiția ca semnătura Președintelui de ședință să fie o semnătură electronică avansată sau calificată în condițiile Legii nr. 455/2001, republicată, privind semnătura electronică, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Procesele verbale sunt atașate în Registrul Special, la *Secțiunea „Procesele verbale de ședință ale Adunării Generale”*, de către Secretarul General în termen de 2 zile de la redactare.

(4) **Procesele verbale sunt redactate în cadrul sesiunii întrunite după cum urmează:**

- a) Documentele de proces verbale au un antet cu elementele grafice de identitate vizuală și un subsol cu informațiile de contact ale Consiliului Tinerilor Instituționalizați, stabilite în conformitate cu prevederile statutare.
- b) Documentele de proces verbal au titlul **“PROCES VERBAL”**, scris cu diacritice, îngroșat (Bold), cu majuscule, pe font Times New Roman sau Palatino Linotype,

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

dimensiune caracter 14 și este poziționat cu un rând mai jos în centrul paginii, sub antetul prevăzut la art. 28, alin. (4), lit. a).

- c) Conținutul documentele de proces verbal e scris cu diacritice pe font Times New Roman sau Palatino Linotype, dimensiune caracter 12, aliniere Justify și spațiere între rânduri de 1.5.

Art. 29. (1) Conflicttele de interes care se ivesc ca urmare a unei situații în care, de la sine înțeles, un membru asociat, care participă prin sau fără reprezentarea cu împuternicire, e în conflict de interes cu subiectul supus procedurii de vot, vor fi semnalate la începutul ședinței și vor fi consemnate în procesul-verbal, prin grija Secretarului General.

(2) Membrii asociați care se regăsesc în situația prevăzută la alin. (1), nu au dreptul de a dezbate, propune și vota asupra subiectului supus atenției Adunării Generale.

3.1.3. Regulamentul de emiteră a Hotărârilor Adunării Generale

Art. 30. (1) În exercitarea atribuțiilor statutare, Adunarea Generală emite Hotărâri în conformitate cu art. 33, alin. (1), lit. 1) din Statutul Consiliului Tinerilor Instituționalizați.

(2) Hotărârile produc efecte juridice conform prevederilor statutare din momentul comunicării.

Art. 31. *Hotărârile sunt numerotate diferit față de înscrisurile înregistrate în Registrul General (INTRĂRI – IEȘIRI), după cum urmează:*

- (1) Numărătoarea continuă de la ultima Hotărâre emisă în anul curent.
- (2) Numărătoarea se ia de la capăt în anul următor.
- (3) Când se consemnează numărarea, pe Hotărâre se va scrie nr. /ziua.luna.anul.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

Art. 32. (1) Hotărârile Adunării Generale sunt atașate în Registrul Special al Consiliului Tinerilor Instituționalizați, la *Secțiunea „Hotărârile Adunării Generale”*, de către Secretarul General, în termen de 2 zile de la redactare.

(2) Hotărârile își produc efectele juridice conform art. 31, alin. (2), dacă acestea nu sunt încă atașate în Registrul Special.

(3) În termen de 30 zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, Secretarul General va atașa toate Hotărârile în Registrul Special al Consiliului Tinerilor Instituționalizați pentru a avea o evidență clară a acestora.

Art. 33. Hotărârile Adunării Generale trebuie să respecte prevederile statutare, Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară, actele executive emise de Guvern și legile țării în vigoare.

Art. 34. (1) În situația când se constată că o Hotărâre este în contradictoriu cu o altă Hotărâre, Adunarea Generală trebuie să abroge Hotărârea care e în contradictoriu cu noua Hotărâre, în caz contrar noua Hotărâre nu poate fi adoptată.

(2) Pentru a fi adoptată noua Hotărâre, Adunarea Generală va introduce un articol sau aliniat prin care se consemnează clar abrogarea unor articole/aliniate din Hotărâre, care împiedică adoptarea noii Hotărâri sau abrogarea acesteia în integralitatea sa.

Art. 35. În situația când se constată că o Hotărâre este în contradictoriu cu prevederile statutare, cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului de Ordine Interioară, actelor executive ale Guvernului și a legilor în vigoare, aceasta se anulează de drept și încetează să mai producă efectele juridice în acest sens.

Art. 36. Când Hotărârea Adunării Generale este în contradictoriu cu Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară, Consiliul Director emite o Decizie de modificarea a Regulamentului și Regulamentului de Ordine

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

Interioară în concordanță cu dispozițiile Hotărârii contradictorii și apoi poate să revină asupra adoptării sale.

Art. 37. Hotărârea care este în contradictoriu cu prevederile Regulamentului își produce efectele sale când este eliminată situația prevăzută la art. 36 din prezentul Regulament.

Art. 38. Hotărârile Adunării Generale pot fi semnate și cu semnătură electronică având ca furnizor SC Namirial SRL, cu condiția ca semnătura președintelui de ședință să fie o semnătură electronică avansată sau calificată în condițiile Legii nr. 455 din 18 iulie 2001, republicată, privind semnătura electronică, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 39. (1) Redactarea Hotărârilor se va realiza după cum urmează:

a) Documentele de Hotărâre au un *antet* cu elementele grafice de identitate vizuală și un *subsol* cu informațiile de contact ale Consiliului Tinerilor Instituționalizați, stabilite în conformitate cu prevederile statutare.

b) Documentele de Hotărâre au titlul **"HOTĂRÂREA ADUNĂRII GENERALE"**, cu spațiu între literele sale, scris cu diacritice, îngroșat (Bold), cu majuscule, sau Palatino Linotype, dimensiune caracter 14 și spațiere între rânduri de 1.5. și este poziționat cu un rând mai jos în centrul paginii, sub antetul prevăzut la art. 39, alin. (1), lit. a).

c) Documentele de Hotărâre conțin numărul de emiterie care e format din numărul hotărârilor emise până la momentul emiterii Hotărârii curente și data curentă, scrise îngroșat pe font sau Palatino Linotype, dimensiune caracter 12, sub forma: nr.../ziua.luna.anul și sunt poziționate sub titlul prevăzut la art. 39, alin. (1) lit b).

d) Conținutul documentele de Hotărâre e scris cu diacritice pe font Times New sau Palatino Linotype, dimensiune caracter 12, aliniere Justify și spațiere între rânduri de 1.5

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

e) Documentele de Hotărâre vor avea un mod de exprimare ce trebuie să asigure caracterul obligatoriu și previzibil al dispozițiilor prevăzute în acestea. Textul documentelor de Hotărâre trebuie să fie formulată clar, fluent și inteligibil, fără dificultăți sintactice și pasaje obscure sau echivoce. Nu se folosesc termeni cu încărcătură afectivă. Forma și estetică exprimării nu trebuie să prejudicieze stilul juridic, precizia și claritatea dispozițiilor.

f) Excepții de la prevederile art. 39 , alin. (1), lit. e), fac prescurtările cuvintelor "articol", având prescurtare "'art.", "aliniat", având prescurtarea "alin.", "literă", având prescurtarea "lit." și "număr", având prescurtarea "'nr.", care sunt permise a fi folosite în forma prescurtată în documentele de Hotărâre ale Adunării Generale.

g) Documentele de Hotărâre nu exprimă o încărcătură afectivă și o formă și estetică a exprimării care pot să prejudicieze stilul juridic, precizia și claritatea dispozițiilor.

i) Documentele de Hotărâre au paginile numerotate, iar numărătoare se consemnează în mijlocul pagini la subsol, în următorul fel: Pagina.1 din x total de pag.

(2) Documentele de Hotărâre care respectă criteriile prevăzute la art. 39, alin. (1), pot fi publicate publicului în formatul electronic pe website-ul sau alte canale proprii de diseminare a informațiilor ale Consiliului Tinerilor Instituționalizați.

(3) Documentele de Hotărâre care sunt diseminate pe canalele proprii de comunicare internă, stabilite de conducerea Consiliului Tinerilor Instituționalizați, respectă criteriile art. 39, alin. (1).

Art. 40. Documentele de Hotărâre care cuprind informații personale cu caracter confidențial sau informații care, odată expuse publicului, ar putea periclita integritatea organizațională a Consiliului Tinerilor Instituționalizați, nu sunt disponibile publicului sau persoanelor neautorizate.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

Art. 41. Documentele de Hotărâre sunt emise în conformitate cu dispozițiile cuprinse în Regulamentul de emiteră a Hotărârile, *în 5 zile lucrătoare* de la ședința întrunită a Adunării Generale.

Art. 42. (1) Unde este cazul, documentele de Hotărâre pot fi traduse într-o limbă de circulație internațională, prin grija Secretarului, cu încuviințarea Președintelui, Prim-vicepreședintelui sau a Consiliului Director.

(2) În aplicarea prevederilor art. 42, alin. (1), Documentele de Hotărâre traduse respectă criteriile de la art. 39, alin. (1).

(3) Documentele de Hotărâre prevăzute la art. 42, alin. (1), disponibile publicului, sunt însoțite de documentele de Hotărâre în versiunea limbii române, redactate în conformitate dispozițiile Regulamentului de emiteră a Hotărârilor.

Art. 43. Hotărârile Adunării Generale sunt contestate în conformitate cu art. 37, alin. (1) din Statutul Consiliului Tinerilor Instituționalizați.

3.2. Regulamentul de Funcționare a Consiliului Director din cadrul Consiliului Tinerilor Instituționalizați

Art. 44. În intervalul dintre Adunările Generale, conducerea activității Consiliului Tinerilor Instituționalizați, este asigurată de către Consiliul Director, care asigură punerea în executare Hotărârile Adunării Generale.

Art. 45. (1) Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) Cele prevăzute la art. 44, alin. (1) din Statutul Consiliului Tinerilor Instituționalizați;
- b) De a veghea asupra activității organizaționale;
- c) De a oferi recomandări din perspectiva sa privind activitatea organizației atunci când îi sunt solicitate;

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

- d) Întocmește la final de mandat, Raportul de activitate, pe care îl prezintă în sesiunea ordinară a Adunării Generale;
 - e) Aprobă, cu consultarea prealabilă a Departamentului Juridic, inițierea unor acțiuni judiciare pentru copiii și/sau tinerii a căror drepturi, specificate în legislația aplicabilă în vigoare, le sunt încălcate integral sau parțial;
 - f) De a ratifica actele juridice care urmează a fi încheiate în numele și pe seama Consiliului Tinerilor Instituționalizați de către Președinte sau Prim-vicepreședinte în sesiune ordinară sau extraordinară.
- (1) În îndeplinirea atribuțiilor sale, Consiliul Director va putea folosi și personal remunerat, în condițiile stabilite de Adunarea Generală.

3.2.1. Membrii Consiliului Director al Consiliului Tinerilor Instituționalizați:

Art. 46. (1) Poate fi aleasă în Consiliul Director orice persoană care este membru asociat de cel puțin 2 ani, în vârstă de cel puțin 18 de ani în ziua alegerii și la zi cu cotizațiile scadente. Membrii onorifici și membrii susținători (persoane juridice) nu pot fi aleși ca membri ai Consiliului Director.

(2) Membrii asociați sau persoanele din afara acesteia care au adus prejudicii financiare, materiale sau de imagine Asociației nu vor putea fi aleși în Consiliul Director.

(3) Persoanele care se află în situațiile prevăzute la art. 38, alin. (6) din Statutul Asociației nu pot fi aleși ca membri ai Consiliului Director.

(4) Consiliul Director poate fi alcătuit și din persoane din afara asociației, în limita a cel mult $\frac{1}{3}$ (o treime) din componența sa.

Art. 47. (1) Consiliul Director poate fi compus din 3, 5 sau 7 persoane care vor avea calitatea de membru director. Componența Consiliului Director este prevăzută în Statutul Asociației.

(2) Calitatea de membru al Consiliului Director se exercită personal, sau prin mandatarea unui singur membru asociat major al Asociației "Consiliul Tinerilor

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

Instituționalizați”, în scris, pentru îndeplinirea atribuțiilor de membru al Consiliului Director.

(3) Consiliul Director este răspunzător pentru întreaga activitate în față Adunării Generale.

(4) Fiecare membru al Consiliului Director este individual responsabil pentru actele și faptele în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

3.2.2. Regulamentul de desemnarea, suspendare și demitere a membrilor Consiliului Director al Consiliului Tinerilor Instituționalizați:

Art. 48. (1) Consiliul Director este format din membrii asociați ai Consiliului Tinerilor Instituționalizați și persoane din afara acesteia, desemnați de către Adunarea Generală în sesiune ordinară sau extraordinară, prin vot secret.

(2) Votul secret este exercitat prin platforme online dedicate pentru sesiunile Adunării Generale în format online și prin bilet scris introdus într-o urnă sau într-un recipient cu capac închis pentru sesiunile Adunării Generale în format fizic.

(3) Desemnarea componenței a noului Consiliu Director se va realiza prin lansarea unui apel de candidatură de către Secretarul General *cu 5 zile calendaristice* în prealabil convocării Adunării Generale și va fi anunțat pe toate canalele de comunicare disponibile.

(4) În termenul prevăzut la art. 48, alin. (3), membrii Consiliului Tinerilor Instituționalizați, precum și persoane din afara organizației, pot depune candidatura pentru obținerea calității de membru în organul executiv de conducere al organizației, care constă într-o *scrisoare de motivație, însoțită de cazierul fiscal și copie al unui act de identitate valabil.*

(5) Persoanele din afara organizației vor înainta, pe lângă documentele prevăzute la art. 48, alin. (4) și *acordul de prelucrare a datelor confidențiale în conformitate cu reglementările legale în vigoare.*

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

(6) Documentele menționate la art. 48, vor fi trimise către Secretarul General și vor fi înregistrate în Registrul General (INTRĂRI – IEȘIRI) depozitate conform nomenclatorului arhivistic al Consiliului Tinerilor Instituționalizați, elaborat conform prevederilor Legii nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale.

(7) După *5 zile calendaristice* de la lansarea apelului de candidatură, fiecare candidat se va prezenta în fața Adunării Generale. Membrii Adunării Generale vor putea adresa întrebări candidatului, urmând ca după această etapă să se treacă la procedura de vot.

(8) Membrii aleși pentru constituirea Consiliului Director, pot fi conducătorii sau coordonatorii departamentelor de specialitate din cadrul Consiliului Tinerilor Instituționalizați.

(9) Pentru funcția de Președinte, Prim-vicepreședinte, Vicepreședinte și Secretar General, desemnarea persoanelor să onoreze sarcinile conform funcțiilor se va realiza cu respectarea Regulamentului de desemnare și demitere a Președintelui și Prim-Vicepreședintelui și cu respectarea Regulamentului de desemnare și demitere a Secretarului General.

(10) De drept, persoanele care vor deține una din funcțiile stipulate la art. 48, alin. (9) sunt membrii în cadrul Consiliului Director.

Art. 49. Noul Consiliul Director, desemnat în baza prevederilor de la art. 48, se va întruni în prima ședință ordinară sau extraordinară în termen de *7 zile calendaristice* de la ședința de desemnare de către Adunarea Generală.

Art. 50. (1) Un membru al Consiliului Director poate fi suspendat prin Decizie, în ședință convocată prin Dispoziția Președintelui, atunci când se constată o încălcare de către acesta a dispozițiilor statutare, dispozițiilor Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului de Ordine Interioară și a dispozițiilor Deciziilor sau Hotărârilor organelor de conducere.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

(2) Un membru al Consiliului Director poate fi suspendat pe o perioadă de **15 zile lucrătoare**, timp în care Consiliul Director ia o decizie privind propunerea demiterii sau nu a acestuia din organul de conducere.

(3) Dacă Consiliul Director nu reușește să ajungă la o soluție în termenul prevăzut la art. 50, alin. (2), atunci membrul supus suspendării își recapătă prerogativele ca membru în organul de conducere.

Art. 51. (1) Consiliul Director este demis în următoarele condiții:

a) Dacă Adunarea Generală nu aprobă Raportul de activitate de la final de mandat, atunci mandatul Consiliului Director nu se prelungește și sunt demisi și prin urmare se trece la desemnarea unui Consiliu.

b) În situația când Consiliul Director, emite Decizii, în mod repetat și intenționat, care contravin dispozițiilor statutare, dispozițiilor Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului de Ordine Interioară și prevederilor Hotărârilor Adunării Generale, atunci Adunarea Generală este convocată de Președinte, care are obligația să o facă în **termen de 7 zile calendaristice**.

(2) În oricare din situațiile prevăzute la art. 51, alin.(1), Adunarea Generală desemnează, în cadrul ședinței în care s-a făcut demiterea actualului Consiliu, un nou Consiliul Director care va funcționa ad interim până când se va realiza desemnarea, conform Regulamentului, a noului Consiliu Director.

Art. 52. (1) Un membru al Consiliului Director poate fi demis prin Hotărâre, în ședința Adunării Generale convocată prin Dispoziția Președintelui, atunci când se constată o încălcare de către acesta a dispozițiilor statutare, a dispozițiilor Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului de Ordine Interioară și a dispozițiilor Deciziilor sau Hotărârilor organelor de conducere.

(2) În situația prevăzută la art. 52, alin. (1), Adunarea Generală desemnează un nou membru în aceeași ședință convocată pentru demiterea membrului, dacă

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

Consiliul Director rămâne cu mai puțin de 3 membri în componenta sa sau numărul membrilor nu este impar.

Art. 53. (1) Un membru al Consiliului Director poate renunța unilateral la calitatea deținută prin notificarea scrisă către Președintele Consiliului Tinerilor Instituționalizați, care în baza acesteia, va solicita membrilor Adunării Generale să emită declarația scrisă comună, semnată olograf sau cu semnătură electronică calificată de către membrii cu drept de vot ai acesteia, prin care iau la cunoștință de acest fapt în termen de **48 de ore**.

(2) În vederea aplicării art. 53, alin.(1), persoana care solicită renunțare benevolă la calitatea de membru în Consiliul Director, își pierde acest drept din momentul în care Adunarea Generală a consemnat prin declarația comună a membrilor săi, că a luat la cunoștință de acest fapt.

(3) În vederea aplicării la art. 53, alin. (2), Adunarea Generală poate fi convocată, prin Dispoziția Președintelui/Prim-vicepreședintelui în **termen de 7 de zile** de la emiterea declarației prevăzute la art. 53, alin.(1), pentru desemnarea unui membru în Consiliul Director, în cazul în care componența Consiliului Director este mai mică de 3 membri sau numărul membrilor nu este impar.

3.2.3. Regulamentul de convocare al Consiliului Director a Asociației „Consiliului Tinerilor Instituționalizați ”

Art. 54. (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare trimestriale, ședințele extraordinare convocându-se de fiecare dată când este necesar, la inițiativa Președintelui, a Prim-vicepreședintelui, sau la solicitarea a 2/3 (doua treimi) din membrii săi.

(2) În Dispoziția Președintelui de convocare a Consiliului Director, se comunică data, locul și ora desfășurării ședinței, modalitatea de prezență, precum și ordinea de zi, cu precizarea tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

(3) Dispoziția Președintelui de convocare este transmisă prin e-mail, servicii poștale de stat sau privat sau prin alte canale de comunicare stabilite de conducerea Asociației.

(4) Membrii Consiliului Director confirmă în scris, prin canalele de comunicare stabilite de Președintele, Prim-vicepreședintele sau Consiliul Director al Consiliului Tinerilor Instituționalizați, faptul că au luat la cunoștință de actul convocator.

(5) Dacă niciun membru nu este împotriva Consiliul Director poate renunța la procedura de convocare menționată la art. 54, alin. (3), din Statutul Asociației, făcându-se mențiune despre acest aspect în procesul-verbal.

3.2.4. Regulamentul de întrunire al Consiliului Director a Asociației „Consiliul Tinerilor Instituționalizați”

Art. 55. Consiliul Director își exercită atribuțiile statutare prin întrunirea membrilor săi la sesiunile convocate în conformitate cu art. 54 din prezentul Regulament.

Art. 56. Membrii care participă la sesiunile Consiliului Director, pot fi reprezentați prin împuternicire sub semnătură privată sau prin împuternicire special autentică.

Art. 57. Consiliul Director se întrunește în sesiune în format fizic, la sediul Consiliului Tinerilor Instituționalizați sau într-o locație convenită de comun acord între Consiliul Director și Președinte sau în format online, prin utilizarea unor platforme speciale de videoconferință.

Art. 57¹ Deciziile Consiliului Director pot fi adoptate și prin corespondență, în acest caz convocatorul fiind însoțit și de textul integral al Hotărârii Consiliului Director ce urmează a fi semnată de toți membrii. Odată semnată de oricare dintre membri, hotărârea va fi trimisă Președintelui Consiliului Director prin intermediul serviciilor poștale de stat sau private sau prin poșta electronică, sub semnătură electronică. În acest caz, Secretarul General va consemna în Procesul-verbal data și ora primirii

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

fiecărui vot de la membri, decizia fiind considerată adoptată la momentul primirii ultimului vot scris.

Art. 55. (1) În situația când Consiliul Director este întrunită în sesiune online se aplică următoarele:

- a) Sesiunile online sunt înregistrate video audio, iar înregistrările vor fi stocate pe dispozitive/prin servicii cloud de specialitate în condiții de siguranță și vor putea fi ușor accesate de către membrii Consiliului Tinerilor Instituționalizați sau persoanele autorizate din cadrul Consiliului Tinerilor Instituționalizați, timp de 5 ani.
- b) Membrii care participă în sesiunile online, își vor putea valida prezența în cadrul acesteia prin activarea camerei video, pentru recunoașterea facială și activarea microfonului, pentru a putea participa verbal la dezbaterile sesiunii.
- c) Membrii Consiliului Director vor respecta, pe toată durata desfășurării sesiunii, prevederile de la art 55, alin. (1), lit. b) și vor avea o conduită corespunzătoare.
- d) Nerespectarea condițiilor de la art. 55, alin. (1), lit. b) și lit. c), duce la incapacitatea membrilor de a-și exercita atribuțiile prevăzute în Statutul Consiliului Tinerilor Instituționalizați.

(2) Consiliul Director este statutar constituit dacă sunt respectate prevederile art. 55, alin. (1) din Statutul Consiliului Tinerilor Instituționalizați, coroborat cu prevederile Regulamentului de întrunire a Consiliului Director stipulat în Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Art. 56. Conducerea ședințelor este asigurată de Președintele Consiliului Tinerilor Instituționalizați sau, în lipsa acestuia, în ordinea ierarhică, de către: *Prim-vicepreședinte; Secretar General; Vicepreședinții* sau *altă persoană împuternicită, în scris, de către Președintele Asociației.*

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A

Art. 57. (1) Procedura de vot în cadrul sesiunilor realizate în format online sau fizic se realizează astfel:

- a) Deciziile Consiliului Director se iau prin vot deschis, cu votul cu o jumătate plus unu din voturile celor prezenți.
- b) În cazul în care există un număr egal de voturi pentru și împotriva unei decizii, votul Președintelui decide.

(2) Dezbaterile Consiliului Director au loc în conformitate prevederile statutare și a Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Art. 58. (1) Conflictul de interes care se ivesc ca urmare a unei situații care, de la sine înțeles, un membru al Consiliului, e în conflict de interes cu subiectul supus procedurii de vot, vor fi semnalate la începutul ședinței și vor fi consemnate în procesul-verbal, prin grija Secretarului General.

(2) Membrii Consiliului Director care se regăsesc în situația prevăzută la art. 58, alin. (1), nu au dreptul de a dezbate, propune și vota asupra subiectului supus atenției Consiliului Director.

Art. 59. (1) Lucrările Consiliului Director sunt consemnate într-un proces-verbal care e semnat de toți membrii participanți, cu semnătura olografă sau semnătură electronică calificată.

(2) Procesele verbale sunt elaborate de către Secretarul General și sunt atașate în Registrul Special al Consiliului Tinerilor Instituționalizați, la Secțiunea „*Procesele verbale de ședință a Consiliului Director*”, în termen de 2 zile de la redactare.

(3) Procesele verbale sunt redactate în cadrul sesiunii întrunite de către Secretarul General după cum urmează:

- a) Documentele de proces verbale au un antet cu elementele grafice de identitate vizuală și un subsol cu informațiile de contact ale Asociației, stabilite în conformitate cu prevederile statutare.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

- b) Documentele de proces verbal au titlul **"PROCES VERBAL"**, scris cu diacritice, îngroșat (Bold), cu majuscule, pe font Times New Roman sau Palatino Linotype dimensiune caracter 14 și este poziționat cu un rând mai jos în centrul paginii, sub antetul prevăzut la art. 59, alin. (1), lit. a).
- c) Conținutul documentele de proces verbal e scris cu diacritice pe font Times New Roman sau Palatino Linotype, dimensiune caracter 12, aliere Justify, distanța între rânduri de 1.5.

(4) Procesele Verbale pot fi semnate și cu semnătură electronică având ca furnizor SC Namirial SRL, cu condiția ca semnătura președintelui de ședință să fie o semnătură electronică avansată sau calificată în condițiile Legii nr. 455/2001, republicată, privind semnătura electronică, cu modificările și completările ulterioare.

3.2.5. Regulamentul de emitere a Deciziilor Consiliului Director a Consiliului Tinerilor Instituționalizați:

Art. 60. (1) În exercitarea atribuțiilor statutare, Consiliul Director emite Decizii în conformitate cu art. 44, alin. (1), lit. k) din Statutul Consiliului Tinerilor Instituționalizați.

(2) Deciziile produc efecte juridice conform prevederilor statutare din momentul adoptării lor de către Consiliul Director.

Art. 61. Deciziile sunt numerotate diferit față de înscrisurile înregistrate Registrul General (INTRĂRI – IEȘIRI), după cum urmează:

- (1) Numărătoarea continuă de la ultima Decizie emisă în anul curent.
- (2) Numărătoarea se ia de la capăt în anul următor.
- (3) Când se consemnează numărarea, pe Decizie se va scrie nr. /ziua.luna.anul.

Art. 62. (1) Deciziile Consiliului Director sunt atașate în Registrul Special al Consiliului Tinerilor Instituționalizați, la *Secțiunea „Deciziile Consiliului Director”*, de către Secretarul General în termen de 2 zile de la redactare.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

(2) Deciziile își produc efectele juridice conform art. 60, alin. 2 din prezentul Regulament, dacă acestea nu sunt încă atașate în Registrul Special.

(3) În termen de 30 zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, Secretarul General al Asociației, va atașa toate Deciziile în Registrul Special al Consiliului Tinerilor Instituționalizați pentru a se ține o evidență clară a acestora.

Art. 63. (1) Deciziile Consiliului Director respectă prevederile statutare, Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară, actele executive emise de Guvern și legile țării în vigoare.

(2) Consiliul Director are grijă ca Deciziile sale să nu fie în contradictorii cu dispozițiile Deciziilor deja emise, cu cele ale Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului de Ordine Interioară, cu cele ale Statutului Consiliului Tinerilor Instituționalizați, actelor executive emise de Guvern și a legilor țării în vigoare.

Art. 64. (1) În situația când se constată că o Decizie este în contradictoriu cu o altă Decizie, Consiliul Director va abroga Decizia în cauză, în caz contrar noua Decizie nu poate fi adoptată.

(2) Pentru a fi adoptată noua Decizie, Consiliul Director va introduce un articol sau aliniat prin care se consemnează clar abrogarea unor articole/aliniate din Decizie, care împiedică adoptarea noii Decizii sau abrogarea acesteia în integralitatea sa.

Art. 65. În situația când se constată că o Decizie este în contradictoriu cu prevederile statutare, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului de Ordine Interioară, cu o Hotărâre a Adunării Generale, cu actele executive ale Guvernului și legile în vigoare, aceasta se anulează de drept și încetează să mai producă efectele juridice în acest sens.

Art. 66. (1) Redactarea Deciziilor se va realiza după cum urmează:

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

- a) Documentele de Decizie au un antet cu elementele grafice de identitate vizuală și subsol cu informațiile de contact ale Consiliului Tinerilor Instituționalizați, stabilite în conformitate cu prevederile statutare.
- b) Documentele de Decizie au titlul "**DECIZIE CONSILIUL DIRECTOR**", cu spațiu între literele sale, scris cu diacritice, îngroșat (Bold), cu majuscule, pe font Times New Roman sau Palatino Linotype, dimensiune caracter 14 și este poziționat cu un rând mai jos în centrul paginii, sub antetul prevăzut la art. 66, alin. (1), lit. a).
- c) Documentele de Decizie conțin numărul de emiterie care e format din numărul deciziilor emise până la momentul emiterii Deciziei curente și data curentă, scrise îngroșat pe font Times New Roman sau Palatino Linotype, dimensiune caracter 12, sub forma: nr.../ziua.luna.anul și sunt poziționate sub titlul prevăzut la art. 66, alin. (1) lit. b).
- d) Conținutul documentele de Decizie e scris cu diacritice pe font Times New Roman sau Palatino Linotype, dimensiune caracter 12, aliere Justify și spațiere între rânduri de 1.5.
- e) Documentele de Decizie vor respecta prevederile art. 66, alin. (1), lit. d).
- f) Excepții de la prevederile art. 66, alin. (1), lit. e), fac prescurtările cuvintelor "articol", având prescurtare "'art.", "aliniaț", având prescurtarea "alin.", "literă", având prescurtarea "lit." și "număr", având prescurtarea "'nr.", care sunt permise a fi folosite în forma prescurtată în documentele de Decizie ale Consiliului Director.
- g) Documentele de Decizie nu exprimă o încărcătură afectivă și o formă și estetică a exprimării care pot să prejudicieze stilul juridic, precizia și claritatea dispozițiilor.
- h) Documentele de Decizie au paginile numerotate, iar numărătoare se consemnează pe mijlocul pagini la subsol, în următorul fel: Pagina.1 din x total de pag.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

(2) Documentele de Decizie care respectă criteriile prevăzute la art. 66, alin. (1), pot fi publicate publicului în formatul electronic pe website-ul sau alte canale proprii de diseminare a informațiilor ale Consiliului Tinerilor Instituționalizați.

(3) Documentele de Decizie care sunt diseminate pe canalele proprii de comunicare internă, stabilite de conducerea Consiliului Tinerilor Instituționalizați, respectă criteriile art. 66, alin. (1).

Art. 67. Documentele de Decizie care cuprind informații personale cu caracter confidențial sau informații care, odată expuse publicului, ar putea periclita integritatea organizațională a Consiliului Tinerilor Instituționalizați, nu sunt disponibile publicului sau persoanelor neautorizate.

Art. 68. Documentele de Decizie sunt emise în conformitate cu dispozițiile cuprinse în Regulamentul de emiteră a Deciziilor, în *5 zile calendaristice* de la ședința întrunită a Consiliului Director.

Art. 69. (1) Unde este cazul, documentele de Decizie pot fi traduse într-o limbă de circulație internațională, prin grija Secretarului General, cu încuviințarea Președintelui, Prim-vicepreședintelui sau a Consiliului Director.

(2) În aplicarea prevederilor art. 69, alin.(1), Documentele de Decizie traduse respectă criteriile de la art. 66, alin. (1).

(3) Documentele de Decizie prevăzute la art. 69, alin. (1), disponibile publicului, sunt însoțite de documentele de Decizie în versiunea limbii române, redactate în conformitate dispozițiile Regulamentului de emiteră a Deciziilor.

Art.70. (1) Nelămuririle cu privire la Deciziile Consiliului Director pot fi solicitate în scris de către oricare dintre membrii Consiliului Tinerilor Instituționalizați, ce vor fi soluționate *în termen de 15 zile*.

(2) Solicitarea scrisă este înregistrată în Registrul General (INTRĂRI – IEȘIRI) de către Secretarul General al Consiliului Tinerilor Instituționalizați, pe care o

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

va înainta Președintelui pentru includerea ei în Dispoziția de convocare a Adunării Generale.

(3) Deciziile Consiliului Director contrare legii, Actului Constitutiv, Statutului sau dispozițiilor cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la ședința Consiliului Director sau au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

3.3. Președintele și Prim-vicepreședintele Consiliului Tinerilor Instituționalizați:

Art. 71. Consiliului Tinerilor Instituționalizați este condus de un Președinte și un Prim-vicepreședinte desemnat conform prevederilor statutare și Regulamentului de Organizare și Funcționare și care răspund în solidar.

3.3.1. Atribuțiile Președintelui și Prim-vicepreședintelui:

Art. 72. În vederea desfășurării activității sale manageriale, Președintele Consiliului Tinerilor Instituționalizați, **are următoarele atribuții:**

- a) Prezidează ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- b) Asigură conducerea Consiliului Tinerilor Instituționalizați în intervalul dintre ședințele Consiliului Director;
- c) Asigură reprezentarea Consiliului Tinerilor Instituționalizați la diverse evenimente/întâlniri/manifestații organizate la nivel național și/sau internațional;
- d) Veghează la ducerea la îndeplinire a deciziilor Consiliului Director și hotărârilor Adunării Generale;
- e) Semnează în numele Adunării Generale hotărârile emise de aceasta, dacă este cazul;
- f) Semnează în numele Consiliului Director deciziile emise de acesta, dacă este cazul;

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

- g) Hotărăște asupra poziției oficiale a Consiliului Tinerilor Instituționalizați în chestiuni publice, cu consultarea în prealabil a departamentelor de specialitate;
- h) Convoacă Consiliul Director și Adunarea Generală;
- i) Supune atenției Consiliului Director pentru ratificare actele juridice care urmează a fi încheiate în numele și pe seama Consiliului Tinerilor Instituționalizați;
- j) Aprobă contractarea de proiecte și de activități economice în valoare de sub 1500 Euro (o mie cinci sute euro);
- k) Alte atribuții specificate în legislație sau prin documentele statutare ale Consiliului Tinerilor Instituționalizați.

Art. 73. În vederea desfășurării activității sale manageriale, Prim-vicepreședintele, are următoarele atribuții:

- a) Asigură conducerea și reprezentarea Consiliului Tinerilor Instituționalizați în absența Președintelui și urmărește ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Director și ale Adunării Generale;
- b) Reprezintă public Consiliului Tinerilor Instituționalizați în aspecte referitoare la domniile lor de specialitate cu aprobarea, scrisă, prealabilă a președintelui.
- c) Coordonează activitatea departamentelor de specialitate ale Consiliului Tinerilor Instituționalizați;
- d) Supune atenției Consiliului Director pentru ratificare, actele juridice care urmează a fi încheiate în numele și pe seama Consiliului Tinerilor Instituționalizați de către acesta;
- e) Conduce Departamentul de Asistență Socială și Politici Publice;
- f) Alte atribuții specificate în legislație sau prin documentele statutare ale Consiliului Tinerilor Instituționalizați.

3.3.2. Regulamentul de desemnare și demitere a Președintelui și a Prim-vicepreședintelui:

Art. 74. (1) Poate candida pentru funcția de Președinte și/sau Prim-vicepreședinte al Consiliului Tinerilor Instituționalizați persoanele cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani, care au avut/sau au instituită o măsură de protecție specială prevăzută de Legea nr. 272/2004 cu modificările și completările ulterioare, are o vechime de minimum 2 ani în cadrul Asociației, nu a adus prejudicii Asociației, este la zi cu cotizația de membru; nu ocupă funcții publice în instituții publice la nivel local, județean sau central; nu are înscrise în cazierul fiscal sau judiciar; nu a fost demis de Adunarea Generală pentru fapte precum: deturnare de fonduri, abuz în serviciu, spălare de bani, dar și alte fapte prevăzute de Codul Penal și nu face parte din organizații care militează împotriva drepturilor omului.

(2) Secretarul General lansează un apel de candidatură pentru una din funcțiile de conducere prevăzute la art. 74, alin.(1), *cu 5 de zile calendaristice* înaintea întrunirii Adunării Generale și va fi anunțat pe toate canalele de comunicare disponibile.

(3) Persoanele care candidează pentru funcția de Președinte și Prim-vicepreședinte, înaintează, în termen de *5 de zile calendaristice*, de la lansarea apelului, Secretarului General dosarul de candidatură care conține, *curriculum vitae, planul de management (care cuprinde scopurile și obiectivele, strategiile utilizate pentru îndeplinirea obiectivelor, riscuri de management și metodele utilizate pentru măsurarea performanței organizaționale), cazierul fiscal, copie al unui act de identitate valabil, copii ale actelor de studii, după caz.*

(4) Dosarul de candidatură de la art. 74, alin. (3), este înregistrat în Registrul General (INTRĂRI – IEȘIRI) de către Secretarul General și va fi stocat în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale.

(5) În a 6 – a sau a 7 -a zi de la lansarea apelului de candidatura, Adunarea Generală, în sesiune ordinară sau extraordinară, se întrunește pentru analizarea, în

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

prima etapă a dosarului, în a doua etapă pentru ascultarea prezentărilor planului de management din partea candidaților, iar în a treia etapă a sesiunii, pentru dezbaterile și nominalizarea prin vot secret a persoanei care va ocupa una din funcțiile prevăzute la art. 74, alin.(1) din prezentul Regulament.

(6) Persoana nominalizată pentru funcția de Președinte/Prim-vicepreședinte își exercită atribuțiile consacrate în Statut și Regulament, din momentul în care Hotărârea Adunării Generale a fost emisă în conformitate cu Regulamentul de emitere a Hotărârilor Adunării Generale.

(7) Noul Președinte/Prim-vicepreședinte poate desfășura activități pro bono sau remunerate, unde pentru activitățile desfășurate pro bono, noul Președinte/Prim-vicepreședinte va avea un contract de voluntariat în condițiile legii și pentru activitățile remunerate, noul Președinte/Prim-vicepreședinte va avea un contract individual de muncă înregistrat în conformitate cu prevederile legale în acest sens.

Art. 75. (1) Președintele și Prim-vicepreședintele Consiliului Tinerilor Instituționalizați poate fi demis pentru încălcarea prevederilor statutare, Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentul de Ordine Interioară, Hotărârilor și Deciziilor emise de organele de conducere sau pentru săvârșirea unor fapte ce contravin legii, acțiune ce poate fi constatată și semnalată Adunării Generale de către Consiliul Director sau membrii Consiliului Tinerilor Instituționalizați.

(2) În situația prevăzută la art. 75, alin. (1), Adunarea Generală este convocată la cererea a cel puțin o treime din numărul membrilor cu drept de vot.

(3) În cazul în care Adunarea Generală hotărăște demiterea Președintelui/Prim-vicepreședintelui, în aceeași sesiune va desemna din rândul membrilor săi, un Președinte interimar sau Prim-vicepreședintelui interimar până la desemnarea statutară a acestuia.

3.3.3. Regulamentul de emitere a Dispozițiilor Președintelui și ale Prim-vicepreședintelui.

Art. 76. În exercitarea atribuțiilor statutare, Președintele și Prim-vicepreședintele emit Dispoziții.

Art. 77. Dispozițiile Președintelui au prioritate față de Dispozițiile Prim-vicepreședintelui, în caz de neconcordanță.

Art. 78. (1) Dispozițiile produc efecte juridice conform prevederilor statutare atunci când Președintele și Prim-vicepreședintele le semnează olograf sau cu semnătură electronică calificată.

(2) Lipsa elementelor prevăzute la art. 78, alin.(1), duc la imposibilitatea punerii în aplicarea a prevederilor din Dispoziția emisă.

Art. 79. Dispozițiile sunt numerotate diferit față de înscrisurile înregistrate în Registrul General (INTRĂRI-IEȘIRI), după cum urmează:

- a) Numărătoarea continuă de la ultima Dispoziție emisă în anul curent.
- b) Numărătoarea se ia de la capăt în anul următor.
- c) Când se consemnează numărarea, pe Dispoziție se va scrie nr. .../ziua.luna.anul.

Art. 80. (1) Dispozițiile Președintelui și Dispozițiile Prim-vicepreședintelui sunt atașate în Registrul Special al Consiliului Tinerilor Instituționalizați, la *Secțiunea „Dispozițiile Președintelui”, respectiv „Dispozițiile Prim-vicepreședintelui”* de către Secretarul General în termen de 2 zile de la redactare.

(2) Dispozițiile își produc efectele juridice conform art. 80, alin. (1), dacă acestea nu sunt încă atașate în Registrul Special al Consiliului Tinerilor Instituționalizați,

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

(3) În termen de 30 zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, Secretarul General va atașa toate Dispozițiile în Registrul Special al Consiliului Tinerilor Instituționalizați, pentru a avea o evidență clară a acestora.

Art. 81. Dispozițiile Președintelui și Dispozițiile Prim-vicepreședintelui respectă prevederile statutare, Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară, actele executive emise de Guvern și legile țării în vigoare.

Art. 82. (1) Președintele și Prim-vicepreședintele au grijă ca Dispozițiile lor să nu fie în contradictorii cu Dispozițiile, Deciziile și Hotărârile deja emise, Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară, Statutul Consiliului Tinerilor Instituționalizați, actele executive emise de Guvern și legile țării în vigoare.

(2) În situația când se constată că o Dispoziție este în contradictoriu cu o altă Dispoziție, Președintele sau Prim-vicepreședintele trebuie să abroge Dispoziția care e în contradictoriu cu noua Dispoziție, în caz contrar aceasta nu poate fi adoptată.

(3) Pentru a fi adoptată noua Dispoziție, Președintele sau Prim-vicepreședintele va introduce un articol prin care se consemnează clar abrogarea unor articole/aliniate din Dispoziție, care împiedică adoptarea noii Dispoziții sau abrogarea acesteia în integralitatea sa.

(4) În situația când se constată că o Dispoziție este în contradictoriu cu prevederile statutare, cu prevederile Deciziilor și Hotărârilor organelor de conducere, cu cele ale Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului de Ordine Interioară și ale actele executive ale Guvernului și legilor în vigoare, aceasta se anulează de drept și încetează să mai producă efectele juridice în acest sens.

Art. 83. (1) Redactarea documentului de Dispoziție se va realiza după cum urmează:

- a) Documentele de Dispoziție au un antet cu elementele grafice de identitate vizuală și un subsol cu informațiile de contact ale Consiliului

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

Tinerilor Instituționalizați stabilite în conformitate cu prevederile statutare.

- b) Documentele de Dispoziție au titlul "**DISPOZIȚIA PREȘEDINTELUI**" sau "**DISPOZIȚIA PRIM-VICEPREȘEDINTELUI**" cu spațiu între literele sale, scris cu diacritice, îngroșat (Bold), cu majuscule, pe font Times New Roman sau Palatino Linotype, dimensiune caracter 14 și este poziționat cu un rând mai jos în centrul paginii, sub antetul prevăzut la art. 83 alin. (1), lit. a).
- c) Documentele de Dispoziție conțin numărul de emiterie care e format din numărul dispozițiilor emise până la momentul emiterii Dispoziției actuale și data curentă, scrise îngroșat pe font Times New Roman sau Palatino Linotype, dimensiune caracter 12, sub forma: nr.../ziua.luna.anul și sunt poziționate sub titlul prevăzut la art. 83 alin. (1), lit. b).
- d) Conținutul documentele de Dispoziție e scris cu diacritice pe font Times New Roman sau Palatino Linotype, dimensiune caracter 12, alinere Justify, dința între rânduri de 1.5.
- e) Documentele de Dispoziție au aplicate semnătura olografă sau semnătura electronică calificată a persoanelor prevăzute la art. 83, alin. (1) și sunt consemnate astfel: NUME, Prenume, Președinte/Prim-vicepreședinte – poziționat cu un rând mai jos în centrul paginii.
- f) Documentele de Dispoziție vor respecta prevederile art. 83 , alin. (1) lit. d)
- g) Excepții de la prevederile art. 83, alin. (1), lit. d), fac prescurtările cuvintelor "articol", având prescurtarea "'art.", "alinia", având prescurtarea "alin.", "litera", având prescurtarea "lit." și "număr", având prescurtarea "'nr.", care sunt permise a fi folosite în forma prescurtată în documentele de Dispoziție.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

- h) Documentele de Dispoziție nu exprimă o încărcătură afectivă și o formă și estetică a exprimării care pot să prejudicieze stilul juridic, precizia și claritatea prevederilor din aceasta.
- i) Documentele de Dispoziție au paginile numerotate, iar numărătoare se consemnează în mijlocul pagini la subsol, în următorul fel: Pagina.1 din x total de pag.

(2) Documentele de Dispoziție care respectă criteriile prevăzute la art. 83, alin. (1), pot fi publicate publicului în formatul electronic pe website-ul sau alte canale proprii de diseminare a informațiilor ale Consiliului Tinerilor Instituționalizați și fără elementele prevăzute la art. 83, alin. (1), lit. e).

(3) Documentele de Dispoziție care sunt diseminate pe canalele proprii de comunicare internă, stabilite de conducerea Consiliului Tinerilor Instituționalizați, respectă criteriile art. 83, alin. (1).

Art. 84. Documentele de Dispoziție care cuprind informații personale cu caracter confidențial sau informații care, odată expuse publicului, ar putea periclita integritatea organizațională a Consiliului Tinerilor Instituționalizați, nu sunt disponibile publicului sau persoanelor neautorizate.

Art. 85. Documentele de Dispoziție sunt emise în conformitate cu prevederile cuprinse în Regulamentul de emiteră a Dispozițiilor.

Art. 86. (1) Unde este cazul, documentele de Dispoziție pot fi traduse într-o limbă de circulație internațională, prin grija Secretarului General, cu încuviințarea Președintelui, Prim-vicepreședintelui sau a Consiliului Director.

(2) În aplicarea prevederilor art. 86, alin. (1), documentele de Dispoziție traduse respectă criteriile de la art. 83, alin. (1), lit. a) – d) și lit. f) – j).

(3) Documentele de Dispoziție prevăzute la art. 86, alin. (1), disponibile publicului, sunt însoțite de documentele de Dispoziție în versiunea limbii române, redactate în conformitate dispozițiile Regulamentului de emiteră a Dispozițiilor.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

(4) Documentele de Dispoziție prevăzute la art. 86, alin. (1) nu au semnăturile olografe sau semnăturile electronice calificate a persoanelor prevăzute în Regulament, dar se va consemna în limba în care acestea au fost traduse faptul că sunt valabile dacă sunt însoțite de versiunea originală a documentelor de Dispoziție, emise în limba română.

Art. 87. (1) Dispozițiile Președintelui și Dispozițiile Prim-vicepreședintelui pot fi contestate prin solicitare scrisă de către orice membru al Consiliului Tinerilor Instituționalizați, contestație ce va soluționată de către Consiliul Director sau Adunarea Generală în termen de **15 zile lucrătoare**.

(2) Contestația scrisă este înregistrată în Registrul General (INTRĂRI – IEȘIRI) de către Secretarul General al Consiliului Tinerilor Instituționalizați, pe care o va înainta Președintelui pentru includerea ei în Dispoziția de convocare a Consiliului Director sau Adunării Generale.

3.4. Secretarul General al Consiliului Tinerilor Instituționalizați

Art. 88. În vederea exercitării atribuțiilor ce fac scopul pentru care Consiliul Tinerilor Instituționalizați a fost înființat, Președintele, Prim-vicepreședintele și personalul de specialitate al Consiliului Tinerilor Instituționalizați, este asistat în desfășurarea activităților de către Secretarul General al Consiliului Tinerilor Instituționalizați.

3.4.1. Atribuțiile Secretarului General al Consiliului Tinerilor Instituționalizați:

Art. 89. În exercitarea competențelor ce îi revin, Secretarul General al Consiliului Tinerilor Instituționalizați, are următoarele atribuții:

- a) Pregătește documentele pentru ședințele Adunării Generale și Consiliului Director;
- b) Organizează în condiții optime ședințele Adunării Generale și Consiliului Director;

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

- c) Elaborează documentele de Hotărâre și Decizie conform Regulamentului;
- d) Trimite prin mijloacele de comunicare stabilite de conducerea Consiliului Tinerilor Instituționalizați sau cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare, actul convocator pentru ședințele Adunării Generale și Consiliul Director;
- e) Ține evidența participării membrilor în Adunarea Generală și Consiliul Director;
- f) Ține evidența îndeplinirii Deciziilor și Hotărârilor organelor de conducere;
- g) Organizează concursuri pentru angajarea personalului de specialitate și recrutarea voluntarilor;
- h) Primește și verifică cererile de admitere/adeziune în Consiliului Tinerilor Instituționalizați
- i) Actualizează permanent listele cu membrii Consiliului Tinerilor Instituționalizați și datele de contact;
- j) Acționează pentru suspendarea și demiterea membrilor din organele de conducere;
- k) Acționează în coordonarea eficientă și derularea evenimentelor organizației, împreună cu persoanele responsabile de acestea;
- l) Se asigură de legalitatea înscrisurilor oficiale emise de Consiliului Tinerilor Instituționalizați în relația cu comunitatea;
- m) Constată dacă sunt prevederii contradictorii în actele administrative ale Consiliului Tinerilor Instituționalizați;
- n) Pregătește/redactează înscrisurile oficiale ale Consiliului Tinerilor Instituționalizați și se asigură că acestea respectă cerințele stipulate în Regulament;
- o) Atașează în Registrul Special, documentele prevăzute în statut și Regulament;
- p) Coordonează Departamentul Juridic, Economic, Resurse Umane, Voluntariat și PR;

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

q) Alte atribuții stabilite prin Decizia Consiliului Director.

3.4.2. Regulamentul de desemnare și demitere al Secretarului General

Art. 90. (1) Secretarul General poate fi un membru asociat sau o persoană din afara Consiliului Tinerilor Instituționalizați, care în urma unei Decizii ale Consiliului Director, va deține această calitate.

(2) Pentru membrul asociat care este propus de Adunarea Generală, nu mai e necesar o Decizie din partea Consiliului Director, urmând ca noul Secretar, propus de organul suprem de decizie, să-și înceapă activitatea după **3 zile lucrătoare** de la ședința Adunării Generale.

(3) Persoanele din afara Consiliului Tinerilor Instituționalizați, care în urma unui apel de candidatură realizat de Președinte sau Prim-vicepreședinte al Consiliului Tinerilor Instituționalizați, doresc să candideze pentru funcția de Secretar General, vor depune în fizic, la sediul Consiliul Tinerilor Instituționalizați, sau prin serviciile poștale de stat sau private, dosarul de candidatură ce conține: *scrisoare de motivație, declarație privind prelucrarea datelor cu caracter confidențial, certificatul de cazier fiscal, curriculum vitae, copie act de identitate și copie act de studiu (pe acestea, se consemnează pe verso: „Conform cu originalul” și semnătura olografă a titularului).*

(4) Dosarul de candidatură pentru funcția de Secretar General prevăzut la art. 90, alin. (3) este verificat și înregistrat în Registrul General (INTRĂRI – IEȘIRI) și stocat în condițiile Legii nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, prin grija actualului Secretar General sau, dacă postul a rămas vacant la momentul desfășurării procedurii de recrutare, prin grija Prim-vicepreședintelui.

(5) În vederea recrutării eficiente pentru funcția de Secretar General, Consiliul Director poate solicita un interviu cu candidatul sau candidații care au trimis dosarul complet conform art. 90, alin. (4) și în termenii stabiliți de către Președintele sau Prim-vicepreședintele Consiliului Tinerilor Instituționalizați.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

(6) În situația prevăzută la art. 90, alin. (3), Consiliul Director este convocat, *în termen de 7 zile* de la expirarea apelului de candidatură, pentru a desemna noul Secretar General.

Art. 91. (1) Candidatul pentru funcția de Secretar General care a câștigat postul, își începe activitatea în momentul când Decizia Consiliului Director de desemnare a Secretarului General a fost emisă în conformitate prevederile prezentului Regulament.

(2) Noul Secretar General poate desfășura activități pro bono sau remunerate, unde pentru activitățile desfășurate pro bono, noul Secretar General va avea un contract de voluntariat în condițiile legii și pentru activitățile remunerate, noul Secretar General va avea un contract individual de muncă înregistrat în conformitate cu prevederile legale în acest sens.

(3) În situația prevăzută la art. 91, alin. (1), Președintele Consiliului Tinerilor Instituționalizați transmite membrilor Adunării Generale, Decizia Consiliului Director de desemnare a noului Secretar General.

(4) În una din sesiunile Adunării Generale, noul Secretar General recrutat prin apel, se va introduce membrilor Consiliul Tinerilor Instituționalizați, pentru a oficializa relația profesională dintre Secretarul General și organul suprem de decizie al organizației.

Art. 92. Secretarul General poate fi demis de către Consiliul Director pentru neîndeplinirea, în mod repetat, a atribuțiilor stipulate la art. 76, comiterea unor fapte ce contravin legii, încălcarea, în mod repetat, a Statutului, Dispozițiilor, Deciziilor și Hotărârilor organelor de conducere, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului de Ordine Interioară.

3.5. DIRECTORUL EXECUTIV

Art. 93. Directorul Executiv este persoana desemnată printr-un contract de muncă sau printr-o dispoziție a Președintelui, care se ocupă de managementul asociației în relația cu terții și/sau de managementul activității curente a asociației.

Art. 94. (1) Numirea Directorului Executiv se face de către Președinte, cu aprobarea Dispoziției de către Consiliul Director întrunit conform prevederilor statutare.

(2) Consiliul Director, în caz de numire a Directorului Executiv, va fi convocat în maxim 48 de ore de către Președinte în vederea validării dispoziției Președintelui. În acest caz, având în vedere interesul direct al Președintelui, acesta are obligația abținerii de la vot și, în măsura posibilității să nu se prezinte la dezbateri.

(3) Consiliul Director, poate respinge motivat, doar o singură dată, Dispoziția Președintelui de numire a Directorului Executiv, pentru motive ce țin de integritatea, competența și conflictele de interese. În cazul în care Președintele consideră că motivele invocate sunt neîntemeiate, acesta se adresează Adunării Generale cu privire la numirea Directorului Executiv.

(4) În cazul în care, Adunarea Generală invalidează respingerea formulată de Consiliul Director, Directorul Executiv își preia atribuțiile de la data redactării Procesului Verbal de ședință. *Adunarea Generală în acest caz, putând fi consultată fără convocarea unei ședințe și, aplicându-se regulamentul de vot.*

(5) În cazul în care Adunarea Generală validează respingerea, Dispoziția Președintelui devine caducă, Președintele este obligat să numească un nou Director Executiv, pe care să-l comunice Consiliului Director, pe care în acest caz este obligat să valideze Dispoziția Președintelui.

(6) În caz de paritate de voturi la ședința de la alin. (2) și alin. (5), se creează un complet de divergență și este ales în mod aleatoriu un membru al Adunării Generale care să voteze în această ședință. Din potențialii membri ai completului de divergență sunt excluși: persoanele interesate direct sau indirect, persoanele care se

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

află în slujba Președintelui sau al viitorului Director Executiv, membrii fără drept de vot în cadrul Adunării Generale.

Art. 95. (1) Directorul Executiv este supervizat de către Președinte.

(2) Fișa de atribuții a Directorului Executiv este aprobată de Consiliul Director la propunerea Președintelui.

Art. 96. (1) Procedura de la articolele anterioare nu se mai organizează în cazul în care Directorul Executiv este numit în urma unui concurs.

(2) Concursul este organizat de către Președinte, iar întrebările sau modalitatea de concurs este aprobată de către Consiliul Director. În cazul în care se organizează un concurs cu întrebări față în față sau prin videoconferință, membrii Consiliul Director au dreptul să fie prezenți.

Art. 97. (1) Revocarea Directorului Executiv numit se face în baza unor proceduri clare, determinate, care țin de activitatea directă a acestuia. Nu se admit revocări care nu țin de activitatea acestuia.

(2) Revocarea poate fi propusă, motivat de către oricare din membrii Consiliul Director, și aprobată de către Consiliul Director în ședința următoare propunerii. Aceasta va fi depusă la Secretarul General în termen de *maxim 5 zile înainte de ședință, sub sancțiunea decăderii*.

(3) În cazul în care a fost depusă după termenul prevăzut la finele alin. (2), aceasta va fi introdusă pe ordinea de zi a următoarei ședințe a Consiliului Director.

(4) În cazul în care revocarea s-a făcut cu încălcarea alin. (1), acesta se poate adresa Adunării Generale în vederea contestării deciziei.

Art. 98. Revocarea Directorului Executiv angajat se face în baza Legislației Muncii, a Codului Muncii și a actelor normative aplicabile.

CAPITOLUL IV – REGISTRUL SPECIAL AL CONSILIULUI TINERILOR INSTITUȚIONALIZAȚI

Art. 99. Consiliului Tinerilor Instituționalizați ține evidența documentelor statutare și a altor documente de o deosebită importanță într-un Registru special, care va fi stocat în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale.

Art. 100. (1) Registrul Special al Consiliului Tinerilor Instituționalizați poate fi constituit în format letric, sub forma unui biblioraft sau dosar plastic sau/și în format electronic, stocat prin serviciile cloud de specialitate sau pe propriile dispozitive ale Consiliului Tinerilor Instituționalizați.

(2) Registrul Special al Consiliului Tinerilor Instituționalizați este disponibil tuturor persoanelor autorizate din cadrul și din afara Consiliului Tinerilor Instituționalizați.

(3) Registrul Special al Consiliului Tinerilor Instituționalizați este împărțit pe secțiuni pentru o evidență eficientă a documentelor de o importanță deosebită după cum urmează:

- a) **Secțiunea a I-a** – Hotărârile Adunării Generale – sunt atașate documentele de hotărâre;
- b) **Secțiunea a II - a** – Deciziile Consiliului Director – sunt atașate documentele de Decizii;
- c) **Secțiunea a III - a** – Dispozițiile Președintelui și Prim-vicepreședintelui;
- d) **Secțiunea a IV-a** – Procesele verbale de ședință ale Adunării Generale;
- e) **Secțiunea a V -a** - Procesele verbale de ședință ale Consiliului Director;
- f) **Secțiunea a VI-a** – Alte documente consemnate de importanță deosebită ale Consiliului Tinerilor Instituționalizați se vor atașa documentele prevăzute în Regulament, în Hotărârile și Deciziile organelor de conducere sau în actele administrative ale Președintelui și Prim-vicepreședintelui.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

(4) În Registrul Special al Consiliului Tinerilor Instituționalizați se vor atașa documentele prevăzute pe secțiuni, redactate conform Regulamentului de Organizare și Funcționare.

(5) Registrul Special al Consiliului Tinerilor Instituționalizați în formatul letric va avea o pagină de gardă cu însemnele grafice de identitate vizuală ale Consiliului Tinerilor Instituționalizați și titlul **”REGISTRUL SPECIAL AL CONSILIULUI TINERILOR INSTITUȚIONALIZAȚI”**, cu spațiu între literele sale, scris cu diacritice, îngroșat (Bold), cu majuscule, pe font Times New Roman sau Palatino Linotype, dimensiune caracter 12.

**CAPITOLUL V - ȘTAMPILA ȘI ÎNSEMNELE GRAFICE DE IDENTITATE
VIZUALĂ ALE CONSILIULUI TINERILOR INSTITUȚIONALIZAȚI**

Art. 101. (1) Consiliul Tinerilor Instituționalizați poate să dețină o ștampilă.

(2) Consiliul Tinerilor Instituționalizați are însemne grafice de identitate vizuală, ce vor fi folosite în vederea îndeplinirii scopului pentru care aceasta a fost înființată, în conformitate cu prevederile stipulate în Regulament.

5.1. Ștampila

Art. 102. (1) Dacă se optează pentru deținerea și utilizarea unei ștampile, Consiliul Tinerilor Instituționalizați o va folosi în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Ștampila, denumită în continuare Ștampila Consiliul Tinerilor Instituționalizați – (CTI), reprezintă sigiliul oficial al Consiliul Tinerilor Instituționalizați și va fi folosită în conformitate cu prevederile *art. 5 din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și modificarea și completarea unor acte normative, completată prin Legea nr. 169/2019 și a prezentului Regulament.*

(3) Ștampila Consiliul Tinerilor Instituționalizați este rotundă, cu tușieră albastră și cu un diametru cuprins între 30 mm și 40 mm și are prevăzută denumirea oficială a Consiliul Tinerilor Instituționalizați, logo-ul oficial stabilit în Decizia nr.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

02/04.12.2021 a Consiliului Director al Consiliul Tinerilor Instituționalizați și numărul de ștampile deținute, dacă există și o ștampilă de rezervă.

(4) Ștampila Consiliul Tinerilor Instituționalizați va fi depozitată în condiții de siguranță pentru a se evita folosirea neautorizată a acesteia de către persoanele rău intenționate.

Art. 103. Ștampila Consiliul Tinerilor Instituționalizați poate fi aplicată pe documentele statutare prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare și, dacă se impune, poate fi aplicată și pe anumite înscrisuri oficiale emise de Consiliul Tinerilor Instituționalizați, cu încuviințarea Președintelui Consiliul Tinerilor Instituționalizați.

Art. 104. (1) Președintele Consiliul Tinerilor Instituționalizați poate sesiza instituțiile competente de reglementare și control sau instanțele judecătorești dacă o anumită instituție/terță publică sau privată obligă Consiliul Tinerilor Instituționalizați, fără un temei legal, aplicabilitatea ștampilei pe înscrisurile oficiale trimise către instituția/terță în cauză și aceasta refuză să recunoască legitimitatea acestora.

(2) Președintele și Prim-vicepreședintele sunt responsabili de modul cum utilizează Ștampila Consiliului Tinerilor Instituționalizați și în caz de utilizare abuzivă sau neglijare a acesteia, Adunarea Generală poate să sancționeze în acest sens.

(3) Dacă se optează pentru deținerea și utilizarea unei ștampile, Adunarea Generală ia la cunoștință de existența acesteia în integralitatea sa în una din sesiunile sale.

5.2. Însemnele grafice de identitate vizuală ale Consiliului Tinerilor Instituționalizați

Art. 105. (1) Consiliul Tinerilor Instituționalizați are stabilite însemnele grafice de identitate vizuală și sunt formate din logo-ul oficial, fontul specific aplicat scrisului și alte elemente grafice care, ulterior, sunt stabilite de către Președinte, Prim-

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

vicepreședinte sau Consiliul Director și pot constitui parte din totalitatea însemnelor grafice de identitate vizuală ale Asociației.

(2) Logo-ul, ca parte din însemnele grafice de identitate vizuală ale Consiliul Tinerilor Instituționalizați, cu acordul prealabil al Consiliului Director, poate fi înregistrat conform *Legii nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, coroborat cu Hotărârea de Guvern nr. 1134/2010 privind aprobarea regulamentului de aplicare a Legii nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci (OSIM)* de către Președintele Consiliul Tinerilor Instituționalizați, în vederea evitării furtului sau însușirii imaginii a Consiliul Tinerilor Instituționalizați de către alte terțe, fapt ce ar putea periclita integritatea organizațională a acesteia în exercitarea sarcinilor statutare și legale conform scopului pentru care acesta a fost înființat.

(3) Însemnele grafice de identitate vizuală reflectă scopul statutar al Consiliului Tinerilor Instituționalizați sunt atrăgătoare vizual, nu au o conotație politică sau evidențierea unei păreri personale sau nu fac referire asupra unui subiect care poate păta integritatea organizațională, nu contravine legii sau care nu denigrează în orice fel o anumită categorie de persoane și care inspiră obiectivitatea sau neutralitatea ca organizație înființată să desfășoare activitățile statutare.

Art. 106. (1) Consiliul Tinerilor Instituționalizați folosește fontul Times New Roman și/sau Palatino Linotype în redactarea înscrisurilor sale oficiale, numai dacă acest lucru nu contravine unor reguli de interes sau prevederi legislative, care solicită anumite criterii de tehnoredactare a înscrisurilor oficiale.

(2) Consiliul Tinerilor Instituționalizați folosește un antet care arată logo-ul organizației și datele de contact ale acesteia.

CAPITOLUL VI – ÎNSCRISURILE OFICIALE

Art. 107. Consiliul Tinerilor Instituționalizați, în condițiile legii, a actelor executive emise de Guvern, a prevederilor statutare și a Hotărârilor, Deciziilor și Dispozițiilor

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

emise de organisme de conducere și administrare, emite înscrisuri oficiale în vederea exercitării sarcinilor statutare conform scopului pentru care acesta a fost înființat.

Art. 108. (1) Înscrisurile oficiale emise pentru/către o anumită instituție/terță publică sau privată, trebuie să fie formulate clar, fluent și inteligibil, fără dificultăți sintactice, fără prescurtări sau echivoce și să aibă o notă oficială și obiectivă.

(2) Înscrisurile oficiale ale Consiliul Tinerilor Instituționalizați pot fi emise astfel:

- a) Înscrisurile oficiale ale Consiliul Tinerilor Instituționalizați pot fi emise în format letric cu respectarea prevederilor de la Capitolul V al Regulamentului de Organizare și Funcționare.
- b) Înscrisurile oficiale pot fi emise în format electronic, cu respectarea prevederilor de la Capitolul V al Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Art. 109. Înscrisurile oficiale emise către destinație externă sunt transmise în următorul fel:

- a) Înscrisurile oficiale ale Consiliul Tinerilor Instituționalizați emise letric cu destinație externă, cu respectarea prevederilor de la Capitolul V al Regulamentului de Organizare și Funcționare, sunt transmise prin serviciile poștale de stat sau privat.
- b) Înscrisurile oficiale ale Consiliul Tinerilor Instituționalizați emise doar în format electronic, cu respectarea prevederilor de la Capitolul V al Regulamentului de Organizare și Funcționare, sunt transmise prin căsuța poștală electronică a Consiliul Tinerilor Instituționalizați.

Art. 110. (1) Înscrisurile cu destinație internă, adică către Consiliul Tinerilor Instituționalizați, emisă de o instituție/terță publică sau privată și care respectă prevederile legilor și a actelor executive emise de Guvern în vigoare, sunt considerate înscrisuri oficiale și sunt tratate ca atare.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

(2) Înscrierile oficiale cu destinație externă, adică de la Consiliul Tinerilor Instituționalizați, către o instituție/terță publică sau privată și care respectă prevederile legilor și a actelor executive emise de Guvern în vigoare, sunt considerate înscrieri oficiale și se va acorda o atenție deosebită în trimiterea acestora către destinatarul extern.

(3) Înscrierile oficiale ale Consiliul Tinerilor Instituționalizați cu destinație externă au semnătura olografă sau semnătura electronică calificată a reprezentantului legal și, după caz, a altor persoane responsabile de informațiile transpuse în documentul oficial, a căror semnătură olografă sau semnătură electronică calificată este obligatorie.

Art. 111. (1) Toate înscrierile oficiale cu destinație internă și externă, vor fi înregistrate în Registrul General (INTRĂRI-IEȘIRI) al Consiliul Tinerilor Instituționalizați, prin grija Președintelui, Prim-vicepreședintelui, Secretarului General sau a altor persoane autorizate din cadrul Consiliul Tinerilor Instituționalizați.

(2) Registrul General (INTRĂRI – IEȘIRI) poate fi în format letric, sub forma unui caiet cu cotor cu paginile imprimate în mod specific registrelor de intrări și ieșiri pentru documentele organizațiilor și/sau instituțiilor de drept public și/sau privat, la sediul Consiliul Tinerilor Instituționalizați, depozitat în condiții de siguranță, care îi este aplicată Ștampila Consiliul Tinerilor Instituționalizați, dacă există, și/sau în format online, având caracteristicile specifice celui emis în versiunea letrică, disponibil tuturor persoanelor autorizate din cadrul Consiliul Tinerilor Instituționalizați, prin folosirea unor servicii cloud externalizate de specialitate sau cele ce aparțin exclusiv Consiliul Tinerilor Instituționalizați, care au integrate funcția de partajare de la distanță între utilizatorii acreditați în acest sens și care va fi aplicată o parolă unică sau un sistem de logare care permite doar persoanelor/utilizatorilor autorizate/acreditați din cadrul Consiliul Tinerilor Instituționalizați să realizeze modificările aferente.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

(3) Numărătoare înscrisurilor oficiale din Registrul General (INTRĂRI – IEȘIRI) este resetată în ultima zi din anul calendaristic la ora 23.59.59.

Art. 112. (1) Registrul General (INTRĂRI – IEȘIRI) este un document intern al Consiliul Tinerilor Instituționalizați și consemnarea înregistrărilor (de intrare și de ieșire) de documente se realizează de către persoanele autorizate din cadrul organizației.

(2) Următoarele înscrisuri oficiale vor avea următorul regim privind înregistrarea lor:

- a) Contractele individuale de muncă vor avea un număr de înregistrare acordat în conformitate cu Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, coroborat cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților.
- b) Contractele de voluntariat, fișa voluntarului și fișa de protecție a voluntarului emise în conformitate cu art. 11 din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, vor fi înregistrate în Registrul de voluntari.
- c) Certificatele de voluntariat și raportul de activitate emise în conformitate cu art. 10, alin. 3-6 din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, vor fi înregistrate în Registrul de certificate de voluntariat.
- d) Înscrisurile oficiale care sunt emise în scopul transmiterii unor informații între Departamentele de specialitate ale Consiliul Tinerilor Instituționalizați și membrii Adunării Generale sau al Consiliului Director nu trebuie să fie înregistrate în Registrul General (INTRĂRI IEȘIRI), numai dacă acest fapt nu este clar precizat în Regulamentul de Organizare și Funcționare și doar dacă Președintele Consiliul Tinerilor Instituționalizați consideră oportun înregistrarea lor, care ulterior, vor fi stocate în condiții de siguranță pe o perioadă stipulată în nomenclatorul arhivistic al Consiliul Tinerilor Instituționalizați, elaborat conform Legii nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

Art. 113. Registrul de voluntari și registrul de certificate de voluntariat, unde vor fi înregistrate înscrisurile oficiale sau consemnările referitoare la activitatea de voluntariat în baza Legii nr. 78/2014, pot fi în format fizic (letric), la sediul Consiliul Tinerilor Instituționalizați, în condiții de siguranță, sub forma unui caiet cu cotor cu paginile imprimate în modul specific pentru scopul destinat prevăzut în lege și/sau în format electronic, având caracteristicile specifice celui emis în versiunea letrică, disponibil tuturor persoanelor autorizate din cadrul Consiliul Tinerilor Instituționalizați, prin folosirea unor servicii cloud externalizate de specialitate sau cele ce aparțin exclusiv Consiliul Tinerilor Instituționalizați, care au integrate funcția de partajare de la distanță între utilizatorii acreditați în acest sens și care va fi aplicată o parolă unică sau un sistem de logare care permite doar persoanelor/utilizatorilor autorizate/acreditați din cadrul Consiliul Tinerilor Instituționalizați să realizeze modificările aferente.

Art. 114. Înscrisurile oficiale cu destinație externă sau internă, adică emise de la Consiliul Tinerilor Instituționalizați către o instituție/terță publică sau privată sau către Consiliul Tinerilor Instituționalizați de la o instituție/terță publică sau privată și înscrisurile oficiale prevăzute la art.108, alin. 2, lit. a) – c), vor fi stocate în condiții de siguranță, în format fizic și/sau online pe o perioadă stipulată în nomenclatorul arhivistic al Consiliul Tinerilor Instituționalizați, elaborat în conformitate cu Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale.

CAPITOLUL VII – RELAȚIA CU COMUNITATEA

Art. 115. (1) Consiliul Tinerilor Instituționalizați în condițiile legii, a actelor executive emise de Guvern, a prevederilor statutare și a Hotărârilor, Deciziilor și Dispozițiilor emise de organismele de conducere și administrare, întreprinde relații profesionale formale și informale cu membrii comunității și cu instituțiile/organizațiile de drept public sau privat care deservește comunitatea, prin reprezentanții lor legali.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

(2) Consiliul Tinerilor Instituționalizați întreprinde relațiile prevăzute la art. 115, alin. (1) prin Președintele sau Prim-vicepreședinte.

(3) În domeniul de specialitate în care activează Consiliul Tinerilor Instituționalizați, întreprinderea relațiilor prevăzute la art. 115, alin. (1) se realizează prin departamentele de specialitate, cu condiția că, în continuare Președintele sau Prim-vicepreședinte, e în măsură să reglementeze modul cum aceste relații vor fi întreprinse.

(4) Relațiile întreprinse între Consiliul Tinerilor Instituționalizați și membrii comunității și instituțiile/organizațiile de drept public sau privat care deserveșc comunitatea, sunt oficializate prin documente specifice, prevăzute în lege, în acest sens.

(5) Excepție de la prevederile art. 115, alin. (4) fac relații informale întreprinse de Consiliul Tinerilor Instituționalizați și membrii comunității și cu reprezentanții legali ai instituțiilor/organizațiilor de drept public sau privat care deserveșc comunitatea.

(6) Nu toate relațiile întreprinse între Consiliul Tinerilor Instituționalizați și membrii comunității și reprezentanții legali ai instituțiilor/organizațiilor de drept public sau privat care deserveșc comunitatea pot face obiectul prevederilor art. 115, alin. (1) - (4).

(7) În vederea aplicării art. 115, alin. (6), Președintele sau Prim-vicepreședintele poate să considere, totuși, impunerea respectării art. 115, alin. (1)- (4) în contextul dat.

Art. 116. (1) Se acordă Consiliului Tinerilor Instituționalizați un termen de **30 de zile lucrătoare** pentru relațiile care urmează să fie oficializate în conformitate cu art. 117, alin. (1)- (4), prin transmiterea în scris din partea părților, potențial partenere, a termenilor și condițiilor care vor governa relațiile dintre Consiliul Tinerilor Instituționalizați și acestea.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

(2) Se acordă Consiliului Tinerilor Instituționalizați un termen de 30 de zile calendaristice pentru trimiterea unor răspunsuri la mesaje/cereri/petiții sau alte documente transmise prin serviciile poștale de stat sau private la sediu sau căsuța poștală electronică a acesteia, de la membrii comunității și instituțiile/organizațiile de drept public sau privat care deserveșc comunitate, dacă acest fapt nu este clar precizat în Regulamentul de Organizare și Funcționare, în Hotărârile, Deciziile și Dispozițiilor organismelor de conducere, administrare și control ale Consiliul Tinerilor Instituționalizați sau în lege.

(3) Excepție de la prevederile art. 117, alin. (2) fac solicitările care provin de la membrii presei, unde termenul de răspuns pentru aceștia este de **48 de ore**.

(4) În situațiile prevăzute la art. 117, alin.(1)- (2), se ia considerare în calcularea termenului prevăzut la aliniatele amintite, începând cu ziua în care, mesajele/cererile/petițiile sau alte documente de la membrii comunității și instituțiile/organizațiile de drept public sau privat care deserveșc comunitate, sunt primite la sediul Consiliul Tinerilor Instituționalizați dacă acestea au fost transmise prin serviciile poștale de stat sau private și începând cu aceeași zi pentru cele transmise prin căsuța poștală electronică a Consiliului Tinerilor Instituționalizați.

(5) Răspunsurile la mesaje/cereri/petiții sau alte documente transmise prin mijloacele de comunicare prevăzute în Regulament de la membrii comunității și instituțiile/organizațiile de drept public sau privat care deserveșc comunitatea, sunt considerate înscrisuri oficiale și în procesul de tehnoredactare și transmiterea acestora se vor respecta prevederile Capitolului din Regulamentul de Organizare și Funcționare.

**CAPITOLUL VIII – MIJLOACELE DE COMUNICARE ALE CONSILIULUI
TINERILOR INSTITUȚIONALIZAȚI**

Art. 117. Consiliul Tinerilor Instituționalizați, în condițiile legii, a actelor executive emise de Guvern, a prevederilor statutare și a Hotărârilor, Deciziilor și Dispozițiilor

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

emise de organismele de conducere și administrare, deține și administrează, un website, adresele oficiale de e-mail, paginile dedicate ale Consiliului Tinerilor Instituționalizați, create pe rețelele de socializare și conturile create pe platformele media de comunicare între persoanele autorizate ale organizației în vederea îndeplinirii scopului pentru care aceasta a fost înființată.

8.1. Website-ul:

Art. 118. (1) Consiliul Tinerilor Instituționalizați are un website configurat în următorul fel:

- a) Website-ul Consiliului Tinerilor Instituționalizați este configurat pentru îndeplinirea scopului statutar.
- b) Website-ul Consiliului Tinerilor Instituționalizați are un nume de domeniu de internet personalizat în vederea identificării de către comunitatea, în spațiul virtual.
- c) Numele de domeniu de internet face referire la denumirea oficială a Consiliul Tinerilor Instituționalizați și se distinge clar de celelalte websiteuri ale altor organizații, care asemănător, îndeplinesc aceeași misiune statutară.
- d) Pe lângă rolul website-ului de a furniza informații, în cadrul acestuia se vor insera o pagină dedicată despre modalitățile de contactare a Consiliul Tinerilor Instituționalizați, politica de confidențialitate și utilizarea cookie-urilor precum și a altor elemente prevăzute în lege.

(2) Website-ul Consiliul Tinerilor Instituționalizați va avea următoarea adresă web: <https://consiliultinerilor.ro/>.

8.2. E-mailul

Art. 119. (1) Consiliul Tinerilor Instituționalizați are adrese de e-mail care sunt atașate la numele de domeniu de internet al website-ului.

(2) Adresa de e-mail principală a căsuței poștale electronice pentru Consiliul Tinerilor Instituționalizați asigură comunicarea oficială între membrii comunității și cu

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

instituțiile/organizațiile de drept public sau privat care deserveșc comunitatea, prin reprezentanții lor legali.

(3) Dacă e cazul, persoanele autorizate din cadrul Consiliul Tinerilor Instituționalizați au adrese de e-mail individuale compusă din numele și prenumele lor și numele de domeniu de internet al website-ului.

(4) În situația prevăzută la art. 116, alin. (5), persoana autorizată din cadrul Consiliului Tinerilor Instituționalizați va folosi contul de e-mail configurat în mod exclusiv pentru îndeplinirea scopului statutar, în caz contrar i se poate limita accesul la adresa de e-mail.

(5) Adresele de e-mail individuale pot fi folosite ca și modalitate de identificare și confirmare a persoanei autorizate din cadrul Consiliului Tinerilor Instituționalizați .

Art. 120. În completarea dispozițiilor prevăzute la art. 119, alin. (4)-(5), prin Dispoziția Președintelui sau Prim-vicepreședintelui se poate adopta un regulament privind utilizarea adreselor de e-mail individuale.

8.3. Rețele de socializare

Art. 121. (1) Consiliul Tinerilor Instituționalizați poate să creeze și să administreze pagini dedicate pe rețelele de socializare pentru a eficientiza comunicarea cu membrii comunității sau grupului țintă și pentru a transmite informațiile de interes într-o notă plăcută și colocvială către aceștia.

(2) Paginile dedicate ale Consiliului Tinerilor Instituționalizați pe rețelele de socializare au prevăzute denumirea oficială și logo-ul.

(3) Paginile dedicate ale Consiliului Tinerilor Instituționalizați pe rețelele de socializare sunt sub directa influență a legislației în vigoare în diferite contexte care se pot invoca și prin urmare Consiliul Tinerilor Instituționalizați utilizează cu raționament aceste pagini.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

(4) Paginile dedicate ale Consiliului Tinerilor Instituționalizați pe rețelele de socializare nu înlocuiesc canalele oficiale de comunicare, acestea fiind adresa de e-mail principală (căsuța poștală electronică) configurată în acest sens și serviciile poștale de stat sau private.

8.4. Alte platforme media de comunicare

Art. 122. (1) Pentru o comunicare internă eficientă între persoanele autorizate în cadrul Consiliului Tinerilor Instituționalizați, Președintele, Prim-vicepreședintele sau Consiliul Director poate să dispună folosirea a altor platforme media de comunicare, cum ar fi serviciile online de mesagerie instant, intranet-ul sau portalurile, atașate la numele de domeniu de internet al website-ului, care pot facilita transmiterea în regim privat și sigură a informațiilor.

(2) Platformele media de comunicare sunt considerate canalele oficiale de comunicare internă pentru transmiterea informațiilor de interes între persoanele autorizate din cadrul Consiliului Tinerilor Instituționalizați, dar acestea nu pot înlocui adresa de e-mail principală, ca mijloc de comunicare oficială cu membrii comunității și cu instituțiile/organizațiile de drept public sau privat care deserveșc comunitatea, prin reprezentanții lor legali.

(3) În completarea dispozițiilor prevăzute la art. 122, alin. (1) - (2), prin Dispoziția Președintelui sau Prim-vicepreședintele se poate adopta un regulament privind utilizarea platformelor media de comunicare ale Consiliului Tinerilor Instituționalizați.

8.5. Serviciile poștale de stat sau private

Art. 123. (1) Serviciile poștale de stat sau private sunt considerate al doilea canal de comunicare oficială cu membrii comunității și cu instituțiile/organizațiile de drept public sau privat care deserveșc comunitatea, prin reprezentanții lor legali.

(2) Înscrisurile generate, ca urmare a trimerii prin serviciile poștale de stat sau private sunt păstrate, prin grija Secretarului General, pentru evidența înscrisurilor

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

și a altor elemente fizice trimise de către Consiliul Tinerilor Instituționalizați prin aceste servicii.

**CAPITOLUL IX – DEPARTAMENTELE DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI
TINERILOR INSTITUȚIONALIZAȚI**

Art. 125. (1) În structura organizațională a Consiliului Tinerilor Instituționalizați este prevăzută integrarea departamentelor de specialitate care vor asigura îndeplinirea scopului pentru care acesta a fost înființat, într-o manieră specializată.

(2) Departamentele de specialitate sunt structuri interne ale Consiliului Tinerilor Instituționalizați fără personalitate juridică care funcționează în conformitate cu prevederile legii, a Statutului, Hotărârilor, Deciziilor și Dispozițiilor organismelor de conducere și administrare.

Art. 126. (1) Departamentele de specialitate sunt compuse din persoane specializate în acest sens și se află în subordinea Prim-vicepreședintelui, Vicepreședinților și Secretarului General.

(2) Departamentele de specialitate sunt compuse din:

- a.* Departamentul Juridic, Economic, Resurse Umane și Voluntariat;
- b.* Departamentul de Asistență Socială și Politici Publice;
- c.* Departamentul de Formare, Dezvoltare Organizațională, Proiecte și Fundraising;
- d.* Departamentul de Relații Publice, Media, Logistică și IT;

(3) Departamentele de specialitate prevăzute la art. 126, alin. (2) vor avea propriul Regulament de Organizare și Funcționare aprobat prin Decizia Consiliului Director, la propunerea Prim-vicepreședintelui în termen de cel mult 40 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament.

9.1. Departamentul Juridic, Economic, Resurse Umane și Voluntariat

Art. 127. (1) Departamentul Juridic, Economic, Resurse Umane și Voluntariat ca structură de specialitate din cadrul Consiliului Tinerilor Instituționalizați,

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

administrează resursele bănești ale Consiliul Tinerilor Instituționalizați, asistă și reprezintă juridic organizația în relațiile cu instituțiile de interes, recrutează voluntarii, angajează personalul de specialitate și facilitează comunicarea internă și externă.

(2) În vederea aplicării art. 127, alin.(1), funcționarea *Departamentului Juridic, Economic, Resurse Umane și Voluntariat* poate fi asigurată prin personal de specialitate recrutat, remunerat sau neremunerat sau prin serviciile externalizate în acest sens.

(3) Dacă activitatea *Departamentului Juridic, Economic, Resurse Umane și Voluntariat* este asigurată/coordonată prin servicii externalizate în acest sens, Prim-vicepreședintele propune încheierea unor parteneriate guvernate printr-un protocol/contract de colaborare/prestări servicii sau printr-o convenție de colaborare, care vor fi ratificate în prealabil de către Consiliul Director.

(4) *Departamentului Juridic, Economic, Resurse Umane și Voluntariat* este condus de Secretarul General al Asociației.

9.2. Departamentul de Asistență Socială și Politici Publice

Art. 128. (1) Departamentul de Asistență Socială și Politici Publice ca structură de specialitate din cadrul Consiliul Tinerilor Instituționalizați, promovează drepturile și interesele copiilor și tinerilor aflați în prezent sau nu în sistemul de protecție specială.

(2) În vederea aplicării art. 128, alin. (1), activitatea *Departamentului de Asistență Socială și Politici Publice*, poate fi asigurată prin personal de specialitate recrutat, remunerat sau neremunerat sau prin serviciile externalizate în acest sens.

(3) Dacă activitatea *Departamentului de Asistență Socială și Politici Publice* este asigurată/coordonată prin servicii externalizate în acest sens, Președintele propune încheierea unor parteneriate guvernate printr-un protocol/contract de colaborare/prestări servicii sau printr-o convenție de colaborare, care vor fi ratificate în prealabil de către Consiliul Director.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚII - EDIȚIA A II - A**

(4) *Departamentul de Asistență Socială și Politici Publice* este condus de Prim-vicepreședintele asociației.

9.3. Departamentul de Formare, Dezvoltare Organizațională, Proiecte și Fundraising

Art. 129. (1) Departamentul de Formare, Dezvoltare Organizațională, Proiecte și Fundraising ca structură de specialitate din cadrul Consiliul Tinerilor Instituționalizați, este specializată în domeniul formării, dezvoltării organizaționale, scrierii de proiecte și atragerii de fonduri.

(2) În vederea aplicării art. 129, alin. (1), activitatea *Departamentului de Formare, Dezvoltare Organizațională, Proiecte și Fundraising* poate fi asigurată prin personal de specialitate recrutat, remunerat sau neremunerat sau prin serviciile externalizate în acest sens.

(3) Dacă activitatea *Departamentului de Formare, Dezvoltare Organizațională, Proiecte și Fundraising* este asigurată/coordonată prin servicii externalizate în acest sens, Prim-vicepreședintele propune încheierea unor parteneriate guvernate printr-un protocol/contract de colaborare/prestări servicii sau printr-o convenție de colaborare, care vor fi ratificate în prealabil de către Consiliul Director.

9.4. Departamentul de Relații Publice, Media, Logistică și IT

Art. 130. (1) Departamentul de Relații Publice, Media, Logistică și IT este o structură de specialitate din cadrul Consiliul Tinerilor Instituționalizați.

(2) Funcționarea Departamentul de Relații Publice, Media, Logistică și IT poate fi asigurată prin personal de specialitate recrutat, remunerat sau neremunerat sau prin serviciile externalizate în acest sens.

(3) Dacă activitatea Departamentul de Relații Publice, Media, Logistică și IT este asigurată/coordonată prin servicii externalizate în acest sens, Prim-vicepreședintele propune încheierea unor parteneriate guvernate printr-un

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

protocol/contract de colaborare/prestări servicii sau printr-o convenție de colaborare, care vor fi ratificate în prealabil de către Consiliul Director.

9.5. Secretariatul Consiliului Tinerilor Instituționalizați

Art. 131. (1) Activitatea, în general, a Consiliul Tinerilor Instituționalizați este asistată de Secretariatul Consiliului Tinerilor Instituționalizați

(2) Activitatea Secretariatului Consiliului Tinerilor Instituționalizați este asigurată de unul sau mai multe persoane, care pot avea calitatea de membru asociat sau sunt din afara Consiliului Tinerilor Instituționalizați

(3) Secretariatul Consiliului Tinerilor Instituționalizați exercită atribuțiile prevăzute la art. 131 din prezentul Regulament și alte atribuții prevăzute în lege, actele executive emise de Guvern, Deciziile Consiliului Director și Dispozițiile Prim-vicepreședintelui și poate fi asistat de unul sau mai mulți secretari adjuncți, membrii Consiliului Tinerilor Instituționalizați sau persoane din afara Consiliul Tinerilor Instituționalizați

(4) Secretariatul Consiliului Tinerilor Instituționalizați are în componența sa *Biroul de Presă*, care are ca activitate principală stabilirea și menținerea relațiilor de comunicare dintre Consiliul Tinerilor Instituționalizați și mass-media.

(5) Biroul de Presă deține un Regulament de Organizare și Funcționare aprobat prin Decizia Consiliului Director.

(6) Secretariatul Consiliului Tinerilor Instituționalizați este coordonat și condus de către Secretarul General Consiliului Tinerilor Instituționalizați.

**CAPITOLUL X – ORGANIGRAMA CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI**

Art. 132. (1) Consiliul Tinerilor Instituționalizați are o organigramă, denumită în continuare și Organigrama Consiliului Tinerilor Instituționalizați care reprezintă

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

grafic relația de coordonare și subordonare a organismelor de conducere și administrare și departamentelor de specialitate ale organizației.

(2) Organigrama Consiliului Tinerilor Instituționalizați este adoptată și modificată prin Decizia Consiliului Director la propunerea Prim-vicepreședintelui.

**CAPITOLUL XI – SEDIUL, PATRIMONIUL, VENITURILE ȘI CHELTUIELILE
CONSILIULUI TINERILOR INSTITUȚIONALIZAȚI**

Art. 133. (1) Consiliul Tinerilor Instituționalizați, deține un sediu, denumit în continuare Sediul Consiliului Tinerilor Instituționalizați, pentru îndeplinirea scopului pentru care acesta a fost înființat.

(2) Reglementările statutare privind Sediul Consiliului Tinerilor Instituționalizați sunt prevăzute la art. 5 din Statutul Consiliului Tinerilor Instituționalizați.

Art. 134. Reglementările statutare privind patrimoniul Consiliului Tinerilor Instituționalizați sunt prevăzute la Capitolul X din Statutul Consiliului Tinerilor Instituționalizați

Art. 135. (1) Reglementările statutare privind veniturile și cheltuielile Consiliului Tinerilor Instituționalizați sunt prevăzute la Capitolul. X din Statutul Consiliului Tinerilor Instituționalizați

(2) Destinația folosirii a veniturilor se aprobă de Consiliul Director prin execuția bugetară, la propunerea Președintelui.

(3) Președintele și Consiliul Director răspund în fața Adunării Generale dacă se constată suspiciuni de fraudă sau incapacitate de a gestiona resursele bănești ale Consiliului Tinerilor Instituționalizați

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

Art. 136. Anual, în sesiunile ordinare, Adunarea Generală este informată de către Președinte despre situația financiară a Consiliului Tinerilor Instituționalizați în cadrul Raportului Anual, pe care îl dezbate și îl supune procedurii de vot.

CAPITOLUL XII – PROCEDURA DE DIZOLVARE ȘI LICHIDARE

Art. 137. (1) Dizolvarea Consiliului Tinerilor Instituționalizați se realizează în conformitate cu prevederile statutare și legale în vigoare.

(2) În completarea art. 137, alin. (1), Consiliul Director poate să supună atenției într-o sesiune ordinară a Adunării Generale, o procedură particularizată de dizolvare și lichidare a Consiliul Tinerilor Instituționalizați

(3) Procedura de dizolvare de la art. 137, alin. (2), dacă e aprobată de Adunarea Generală, este pusă în aplicare în momentul când se constată necesitatea dizolvării și lichidării conform prevederilor statutare.

Art. 138. Adunarea Generală este informată de către Președinte Consiliului Tinerilor Instituționalizați de stadiul dizolvării și lichidării.

CAPITOLUL XIII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 139. Actele juridice încheiate în numele și pe seama Consiliul Tinerilor Instituționalizați se lovesc de nulitate absolută dacă nu sunt ratificate de către Consiliul Director.

Art. 140. (1) Prezentul Regulament este considerat un document al Adunării Generale, iar modificarea și completarea se face prin Hotărâre adoptată de către aceasta, dacă nu este altfel precizat în Regulament.

(2) Modificare și completarea Regulamentului se realizează după cum urmează:

- a) *Hotărârile Adunării Generale/ Deciziile Consiliului Director consemnează clar abrogarea articolelor sau după caz, schimbarea sau înlocuirea. Se consemnează:*

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

„Se abrogă art. ... de la Capitolul ..., ce prevede.....” sau;

„Se modifică art. ... de la Capitolul ..., ce prevede... în următoarea/cu formă:
[Art.]”

„Se înlocuiește Art. ... de la Capitolul ..., ce prevede..., cu Art..., ce prevede ...”.

b) Dacă în urma modificării este modificată și numărătoarea unor articole din Regulament, atunci în Hotărârea Adunării Generale /Decizia Consiliului Director se consemnează:

„Ca urmare a modificării prezentului Regulament, numărătoarea articolele este:

- Art... se numerotează cu Art....;
-

c) Dacă în urma modificării se constată că numărătoarea tuturor articolelor este decalată atunci în Hotărârea Adunării Generale/Decizia Consiliului Director se consemnează:

„Ca urmare a modificării prezentului Regulamentului, numărătoarea articolelor s-a decalat și forma finală e prevăzută la anexa Hotărârii/Deciziei’

d) Se ține o evidență a modificărilor Regulamentului în următorul fel:

Fișă de evidență a modificărilor Regulamentului				
Data	Propus de	Aprobat de	Ediția	Revizuire
.....	C.D.	A.G.	1	0
....
...
.....			
Președintele		Secretarul Generalul		

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI TINERILOR
INSTITUȚIONALIZAȚI - EDIȚIA A II - A**

- e) Modificare și completarea parțială a Regulamentului se consideră revizuire; modificare și completarea în integralitate a documentului, exceptând decalarea numărătorii, se consideră o ediție modificată.

Art. 141. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare este supus atenției Președintelui, prin Secretariatul General al Consiliul Tinerilor Instituționalizați, în *termen de 5 zile lucrătoare* de la adoptarea sa prin Decizia Consiliului Director.

Art. 142. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare este completat de dispozițiile legale, a actelor executive emise de Guvern, a prevederilor statutare și a Hotărârilor, Deciziilor și Dispozițiilor emise de organismele de conducere și administrare ale acesteia.

Art. 143. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare este disponibil în format letric, la sediul Consiliul Tinerilor Instituționalizați și în format electronic pe website-ul Consiliului Tinerilor Instituționalizați.

Art. 144. (1) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare, ediția a II - a, intră în vigoare în *a 5-a zi lucrătoare de la data adoptării sale de către Consiliul Director.*

(2) La *5 zile după adoptarea* Regulamentului de Organizare și Funcționare de către Consiliul Director, prevederile sale sunt general obligatorii, iar nerespectarea sau încălcarea lor atrage sancțiuni, care pot fi impuse de către Adunarea Generală.

Art. 145. Adunarea Generală poate emite o Hotărâre de delegare a atribuțiilor Consiliului Director, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament.

